Metodický dokument

k procesu overovania a kontroly žiadostí a výberu úspešných žiadateľov o štipendium štipendijnej schémy pre talentovaných študentov pre akademický rok 2026/2027

kód projektu v ITMS21+: **401101C957**

Verzia: 1.1

Dátum vydania: 21.10.2026

Naše číslo: 2026/15308:2-D2822

Schválil:

JUDr. Marcel Vysocký, PhD.

generálny riaditeľ

sekcia vysokoškolského vzdelávania, internacionalizácie a kvality vysokého školstva

OBSAH

Zoznam skratiek a pojmov 3

Spoločné ustanovenia 6

Konflikt záujmov 6

1. Proces overovania a kontroly žiadostí 7
1.1 Automatické overovanie a kontrola systémom 7
1.1.1. Vytvorenie podskupín žiadostí 7
1.1.2. Aplikácia vylučovacích kritérií 9
1.1.3. Overenie a kontrola plnenia formálnych podmienok 10
1.1.4 Aktualizácia zoznamov podskupín po aplikácii kritérií 11
1.1.5 Základný výber žiadostí 11
1.1.5.1 Základný výber žiadostí zahraničnými žiadateľmi – regionálny princíp 13
1.2 Fyzické overovanie a kontrola zamestnancami užívateľa/VŠ/ministerstva 14
1.2.1 Postupy overovania a kontroly zo strany užívateľa/VŠ/ministerstva 15
1.2.2 Rozdelenie žiadostí podľa spôsobu overovania 18
1.3 Výkon overovania a kontroly 19
1.3.1 Špecifiká pri overovaní žiadostí pre I. stupeň VŠ – domáci žiadatelia 20
1.3.2 Overovanie žiadostí - Podskupina A1 23
1.3.2.1 Žiadateľ bežnej SŠ (typ 1) s aktivitami 24
1.3.2.2 Žiadateľ s typom SŠ 2 a 3 24
1.3.3 Overovanie žiadostí - Podskupina C1 25
1.3.3.1 Žiadateľ bežnej SŠ typ SŠ 1 (s aktivitami/bez aktivít) 26
1.3.3.2 Žiadateľ s typom SŠ 2 a 3 (špecifického študijného programu SŠ) (s aktivitami/bez aktivít) 26
1.3.4 Špecifiká pri overovaní žiadostí na II. stupeň vysokoškolského štúdia 27
1.3.4.1 Oprávnení žiadatelia pre II. stupeň vysokoškolského štúdia 27
1.3.4.2 Žiadatelia študijných programov spojeného I. a II. stupňa vysokoškolského štúdia 28
1.3.4.3 Zaznamenanie váženého študijného priemeru 28
1.3.4.4 Overenie a kontrola ocenení, umiestnenia sa/účasti na súťažiach/ŠVOUČ/a pod. 30
1.3.4.5 Oprávnenosť znevýhodnenia 31
1.3.5 Overovanie žiadostí - Podskupina A2 a C2 31
1.3.5.1 Žiadateľ so zmenou vysokej školy na II. stupni 32
1.3.5.2 Žiadateľ pokračujúci na II. stupni na tej istej vysokej škole 32
1.3.6 Výkon overovania a kontroly - zahraničný žiadatelia 32
1.3.7 Podskupina B1, B2 33
1.3.8 Výkon fyzického overovania a kontroly žiadostí zo strany ministerstva 34
1.3.8.1 Overovanie a kontrola postúpených žiadostí na ministerstvo (bod b) 34
1.3.8.2 Kontrola žiadostí overených IT systémom (bod c) 35
1.4 Ukončenie fyzického overovania a kontroly 35
1.4.1 Ukončenie fyzického overovania a kontroly zo strany VŠ/užívateľa 36
1.4.2 Ukončenie fyzického overovania a kontroly zo strany ministerstva 36
1.4.2.1 Výkon kontroly správnosti fyzicky overených žiadostí VŠ/užívateľom zo strany ministerstva - kontrolná vzorka 36
1.4.2.2 Zostavenie a zverejnenie zoznamov úspešných a neúspešných žiadateľov o štipendium 37
1.4.2.3 Ukončenie fyzického overovania a kontroly pre žiadosti overované IT systémom 37
1.4.2.4 Zverejnenie zoznamov úspešných a neúspešných žiadateľov o štipendium 37
1.4.2.5 Vyhotovenie tlačenej verzie zoznamov všetkých podskupín zo strany ministerstva 38
1.4.2.6 Zabezpečenie informovanosti o zverejnení výsledkov 38
1.4.2.7 Sumarizácia výstupov fyzického overovania a kontroly 39

2. Archivácia dokumentácie v IT systéme 41
2.1 Záverečné ustanovenia 41

Zoznam skratiek a pojmov

BSK	Bratislavský samosprávny kraj
CRŠ	Centrálny register študentov
Fondy EÚ	Fondy Európskej únie v programovom období 2021-2027
Fyzické overovanie	Fyzické overovanie a kontrola vykonávané zamestnancami užívateľa/vysokej školy pri domácich žiadateľoch alebo ministerstvom pri zahraničných žiadateľoch, ak výkon overovania nebol zverený užívateľovi/vysokej škole. Predmetom overovania sú žiadosti, ktoré podľa MD splnili vylučovacie kritériá, formálne podmienky a boli zaradené do základného výberu.
ID	Identifikačný doklad (napr. občiansky preukaz)
IT podpora	Prevádzkovateľ a správca webovej stránky, prostredníctvom ktorej prebieha podávanie, overovanie, posudzovanie a správa žiadostí, ako aj vykonávanie procesných úkonov v systéme.
IT systém	Elektronický systém, prostredníctvom ktorého sa realizuje overovanie, kontrola a vyhodnotenie žiadostí o štipendium.
Kontrola	Proces vykonávaný ministerstvom pri domácich aj zahraničných žiadateľoch, zahŕňajúci posúdenie správnosti overenia žiadosti užívateľom/vysokou školou a vyhodnotenie dôvodov na jej zamietnutie.
MD	Metodický dokument k procesu overovania a kontroly žiadostí a výberu úspešných žiadateľov o štipendium štipendijnej schémy pre talentovaných študentov pre akademický rok 2026/2027
Metodika	Metodický dokument pre talentovaných domácich a zahraničných žiadateľov o talentové štipendium pre akademický rok 2026/2027.
Ministerstvo/ MŠVVaM SR	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.
Národný projekt	Projekt spolufinancovaný z fondov EÚ na zabezpečenie financovania štipendijnej schémy pre talentovaných študentov „Poskytovanie štipendií pre talentovaných domácich a zahraničných študentov za účelom ich štúdia na vysokých školách v SR“
NIVAM	Národný inštitút vzdelávania a mládeže
PDF formulár – P1	Záznam z overovania a vyhodnotenia žiadosti, generovaný automaticky pri žiadostiach domácich a zahraničných žiadateľov overených systémom. Kontrolu, podpis a nahratie formulára zabezpečuje ministerstvo.
PDF formulár – P2	Záznam z overovania znevýhodnenia a študijných/mimoštudijných výsledkov pri domácich žiadateľoch podliehajúcich fyzickému overovaniu. Kontrolu, podpis a nahratie formulára zabezpečuje užívateľ/vysoká škola.
PDF formulár – P3	Záznam z overovania podmienok zahraničných žiadateľov podliehajúcich fyzickému overovaniu. Kontrolu, podpis a nahratie formulára zabezpečuje ministerstvo, ak výkon overovania nebol zverený užívateľovi/vysokej škole.

Podskupina A1	Domáci talentovaní študenti na I. stupni VŠ
Podskupina A2	Domáci talentovaní študenti na II. stupni VŠ
Podskupina B1	Zahraničí talentovaní študenti na I. stupni VŠ
Podskupina B2	Zahraničí talentovaní študenti na II. stupni VŠ
Podskupina C1	Domáci talentovaní študenti zo znevýhodneného prostredia na I. stupni VŠ
Podskupina C2	Domáci talentovaní študenti zo znevýhodneného prostredia na II. stupni VŠ
POO	Plán obnovy a odolnosti
Projekt	Projekt financovaný zo štátneho rozpočtu na zabezpečenie financovania štipendijnej schémy pre talentovaných študentov „Poskytovanie štipendií pre talentovaných domácich a zahraničných študentov za účelom ich štúdia na vysokých školách v SR“
PSK	Program Slovensko
Skupina A	Domáci talentovaní študenti
Skupina B	Zahraničí talentovaní študenti
Skupina C	Domáci talentovaní študenti pochádzajúci zo znevýhodneného prostredia
SR	Slovenská republika
SAT	Štandardizovaný test (Scholastic Assessment Test) zabezpečovaný spoločnosťou College Board
SCIO	Testy zabezpečované spoločnosťou Scio v rámci Národných porovnávacích skúšok
ŠR	Štátny rozpočet
Špecifické študijné programy SŠ	Stredné školy s bilingválnym alebo medzinárodným programom
Štipendium	Finančná podpora poskytovaná talentovaným študentom počas štúdia na verejnej alebo štátnej vysokej škole v SR, financovaná cez finančné prostriedky fondov Európskej únie alebo zo štátneho rozpočtu
Štipendista	Úspešný žiadateľ o štipendium, ktorý splnil všetky podmienky na priznanie štipendia požadované pre daný akademický rok, a ktorý sa zapísal na vysokej škole na štúdium študijného programu v RIS3 podľa § 58 ods.1 zákona o VŠ v dennej forme štúdia alebo sa zapísal na štúdium študijného programu podľa § 60 zákona o VŠ v dennej forme štúdia, a teda bolo mu priznané štipendium a zároveň nastúpil na štúdium a bolo mu vysokou školou vydané Rozhodnutie o priznaní štipendia.
RIS3	Stratégia inteligentnej špecializácie SK RIS3 2021+
Užívateľ	Verejná alebo štátna vysoká škola so sídlom mimo BSK, ktorá je zapojená do národného projektu a vykonáva úkony spojené s overovaním žiadostí a administráciou štipendií talentových štipendií
VŠP	Vážený študijný priemer

Vysoká škola (VŠ)	Verejná alebo štátna vysoká škola so sídlom v BSK, ktorá je zapojená do projektu na základe poverenia ministerstva a vykonáva úkony spojené s overovaním žiadostí a administráciou talentových štipendií.
Zákon o VŠ	Zákon č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Z. z.	Zbierka zákonov
Žiadateľ	Osoba, ktorá sa uchádza o štipendium.
Žiadosť	Elektronicky podaná žiadosť študenta o štipendium pozostávajúca z prihlasovacieho formulára a príloh.

Spoločné ustanovenia

Cieľom MD je zadefinovať postupy ministerstva a užívateľa/VŠ v procese overovania a kontroly žiadostí žiadateľov o štipendium a v procese výberu úspešných žiadateľov o štipendium, a to pre všetky skupiny žiadateľov:

a) Skupina A – domáci talentovaní študenti
b) Skupina B – zahraniční talentovaní študenti
c) Skupina C – domáci talentovaní študenti zo znevýhodneného prostredia

MD je záväzný v plnom rozsahu pre všetkých užívateľov a vysoké školy zapojených do realizácie národného projektu, resp. projektu „Poskytovanie štipendií pre talentovaných domácich a zahraničných študentov za účelom ich štúdia na vysokých školách v SR“ v akademickom roku 2026/2027.

Ministerstvo je oprávnené aktualizovať tento MD podľa potrieb a na základe implementačnej praxe.

MD je zverejnený v jeho aktuálne platnej verzii na webovom sídle ministerstva https://www.minedu.sk a na webovom sídle https://stipendia.portalvs.sk a https://scholarships.portalvs.sk.

Konflikt záujmov

Zamestnanci užívateľa/VŠ a/alebo ministerstva, ktorí budú zapojení do overovania/kontroly a vyhodnotenia žiadostí o štipendium, nesmú byť v konflikte záujmov[1].

Vo všetkých rozhodovacích procesoch súvisiacich s prerozdeľovaním štrukturálnych Fondov EÚ EÚ sa musí dbať na to, aby u osôb na strane žiadateľov a osôb na strane rozhodujúcich a hodnotiacich subjektov nedochádzalo k stretu verejných a súkromných záujmov - konflikt záujmov.

Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov osôb je narušený, alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone hodnotenia žiadostí o štipendium financované z fondov EÚ. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom o poskytnutie štipendia z prostriedkov národného projektu, štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov.

Každá osoba na strane užívateľa/vysokej školy a/alebo ministerstva je povinná konflikt záujmov oznámiť svojmu nadriadenému zamestnancovi užívateľa/VŠ a/alebo ministerstva ihneď ako sa o ňom dozvie a v ďalšom procese, ktorého sa konflikt záujmov týka, nesmie rozhodovať, ani tento proces nijakým spôsobom ovplyvňovať.

Ak pôjde o zamestnancov, porušenie tohto pravidla sa bude posudzovať podľa príslušných právnych predpisov ako disciplinárne previnenie, alebo porušenie pracovnej disciplíny.

Ak pôjde o osoby v inom než zamestnaneckom pomere, je porušenie pravidla zákazu konfliktu záujmov dôvodom na jednostranné zrušenie zmluvného vzťahu. Pokiaľ príslušný orgán prešetrujúci sťažnosť alebo iné obdobné podanie dospeje k záveru, že pravidlo zákazu konfliktu záujmov bolo porušené, môže dôjsť k odstúpeniu od zmluvy[2] a vráteniu nakontrahovaných prostriedkov.

---

[1] V súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 797 z 18. augusta 2004 k materiálu „Správa o záveroch a odporúčaniach vyplývajúcich z dotazníka Právna ochrana pred netransparentnosťou, zneužívaním a konfliktom záujmov vo vzťahu k rozhodovaniu o využívaní fondov EÚ v SR“.

[2] Uvedené platí pre zmluvný vzťah „poskytovateľ-prijímateľ“ ale rovnako aj pre zmluvný vzťah „prijímateľ-užívateľ“. Poskytovateľom je MŠVVaM SR prostredníctvom vecnej sekcie na poskytovanie finančných prostriedkov PSK, prijímateľom je MŠVVaM SR prostredníctvom vecnej sekcie na realizáciu národného projektu štipendijnej schémy financovanej z finančných prostriedkov PSK a užívateľom je verejná/štátna vysoká škola.

1. Proces overovania a kontroly žiadostí

Overovanie a kontrola žiadostí je realizovaná prostredníctvom IT systému, ku ktorému je zo strany ministerstva zabezpečený prístup pre jednotlivých overovateľov na strane užívateľa/VŠ a/alebo na strane ministerstva. Užívateľ/VŠ je povinný nahlásiť ministerstvu, kto má byť z jeho strany overovateľom a ministerstvo zabezpečí s IT podporou príslušné prístupy.

K overovaniu a kontrole žiadostí sa pristúpi zo strany užívateľa/VŠ a/alebo ministerstva až po zrealizovaní zápisov študentov na vysokých školách. Ministerstvo môže vzhľadom na časový harmonogram vo výnimočnej situácii začať s overovaním aj skôr, ak niektorá z vysokých škôl zápis nezrealizovala v septembri. V takom prípade uplatní v situácii hodnej osobitného zreteľa postup, ako dodatočne doplniť do overovania daných žiadateľov z vysokej školy, ktorá zápis zrealizovala neskôr. **Užívateľ/VŠ zrealizuje na základe usmernenia MŠVVaM SR zápisy študentov (v odboroch týkajúcich sa talentového štipendia), pokiaľ je to možné, najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.**

Časť procesu overovania a kontroly je vykonaná automaticky IT systémom a časť fyzickou kontrolou zamestnancami užívateľov a/alebo ministerstva.

1.1 Automatické overovanie a kontrola systémom

V tejto časti MD je opísaný proces overovania a kontroly realizovanej automaticky systémom bez priameho zapojenia zamestnancov užívateľa/VŠ. Automatická časť výkonu procesu overovania a kontroly žiadostí systémom sa týka:

- ✓ Vytvorenia podskupín žiadostí
- ✓ Aplikácie vylučovacích kritérií
- ✓ Overenia a kontroly plnenia formálnych podmienok zo strany žiadateľov
- ✓ Vytvorenia zoznamov podskupín po aplikácii vylučovacích kritérií a overení/kontrole formálnych podmienok

1.1.1. Vytvorenie podskupín žiadostí

Žiadatelia o štipendium podali žiadosti o štipendium cez prihlasovací systém na webovej stránke https://stipendia.portalvs.sk/ a https://scholarships.portalvs.sk. Do neho zadali údaje, požadované v rámci jednotlivých častí formuláru (napr. účasť na súťažiach, ocenenia, výsledky SAT alebo SCIO testov a pod.). Časť údajov do žiadostí je zadávaná ministerstvom a IT podporou na základe dát z NIVAM (výsledky externej časti maturitnej skúšky) a časť zo strany užívateľov/VŠ (napr. študijný priemer žiadateľa o štipendium na II. stupni VŠ vzdelávania za štúdium na I. stupni VŠ).

Systém podľa zadaných údajov v žiadostiach zoradí žiadosti do 12 samostatných zoznamov:

1. **Domáci talentovaní** žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom mimo BSK – I. stupeň VŠ**
2. **Domáci talentovaní** žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom mimo BSK – II. stupeň VŠ**
3. **Domáci talentovaní** žiadatelia **zo znevýhodneného prostredia** ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom mimo BSK – I. stupeň VŠ**
4. **Domáci talentovaní** žiadatelia **zo znevýhodneného prostredia**, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom mimo BSK – II. stupeň VŠ**

5. **Zahraniční talentovaní** žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom mimo BSK – I. stupeň VŠ**
6. **Zahraniční talentovaní** žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom mimo BSK – II. stupeň VŠ**
7. **Domáci talentovaní** žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom v BSK – I. stupeň VŠ**
8. **Domáci talentovaní** žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom v BSK – II. stupeň VŠ**
9. **Domáci talentovaní** žiadatelia **zo znevýhodneného prostredia**, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom v BSK – I. stupeň VŠ**
10. **Domáci talentovaní** žiadatelia **zo znevýhodneného prostredia**, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom v BSK – II. stupeň VŠ**
11. **Zahraniční talentovaní** žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom v BSK – I. stupeň VŠ**
12. **Zahraniční talentovaní** žiadatelia, ktorí sa uchádzajú o štúdium na **VŠ so sídlom v BSK – II. stupeň VŠ**

Financovanie talentových štipendií na VŠ so sídlom v BSK je zabezpečené z prostriedkov štátneho rozpočtu. Mimo BSK je financovanie zabezpečené z fondov EÚ.

Systém automaticky pridelí žiadosti počet bodov, ktoré žiadateľom prislúchajú podľa výsledkov maturitnej skúšky, výsledku SAT alebo SCIO testov a výsledkov/umiestnenia sa/účasti na súťažiach/olympiádach/aktivitách, vrátane ocenení. Systém v tejto fáze nezohľadňuje, či žiadateľ do žiadosti doložil relevantnú prílohu, zohľadňuje iba fyzickú „prítomnosť“ prílohy, ktorá bude overená/kontrolovaná vo fyzickom overovaní zo strany užívateľa/VŠ. IT systém priradí žiadosti body, aj bez „prítomnosti“ prílohy preukazujúcej splnenie danej podmienky alebo aktivity, ak je táto aktivita v systéme označená pri podaní žiadosti.

Príklad vytvorenia poradovníka systémom:

Systém rozdelí žiadosti podľa zdroja financovania:

1. Žiadosti financované z PSK (všetky VŠ so sídlom mimo BSK)
2. Žiadosti financované zo ŠR (VŠ so sídlom v BSK)

Aplikáciou rozdelenia systém identifikuje:
žiadosti pre domácich žiadateľov financovaných z PSK
žiadosti pre domácich žiadateľov financovaných zo ŠR
žiadosti pre zahraničných žiadateľov financovaných z PSK
žiadosti pre zahraničných žiadateľov financovaných zo ŠR

Systém ďalej rozdelí **domácich žiadateľov** podľa nasledujúcich parametrov:
Zohľadnenie podmienok znevýhodnenia

a) Bez znevýhodneného prostredia (skupina A)
b) Zo znevýhodneného prostredia (skupina C)

Zohľadnenie stupňa VŠ vzdelania, na ktorom sa žiadateľ o štipendium uchádza:

a) I. stupeň (podskupina A1, C1)
b) II. stupeň (podskupina A2, C2)

Aplikáciou týchto parametrov systém vytvorí 4 podskupiny (prvé štyri podskupiny viď vyššie).

Zahraničných žiadateľov systém rozdelí podľa stupňa VŠ vzdelávania:

a) I. stupeň (podskupina B1)
b) II. stupeň (podskupina B2)

Po vytvorení (A1 – ŠR, A1 – PSK, B1 – ŠR, B1 – PSK, B2 – ŠR, B2 – PSK, C1 – ŠR, C1 – PSK) podskupín[3] systém zoradí jednotlivé žiadosti do zoznamov zostupne od najvyššieho počtu bodov po najnižší počet bodov, a to v každej podskupine samostatne a podľa stanovenej metodiky. Systém pritom vychádza z údajov uvedených v žiadosti buď importovaných zo strany IT podpory na pokyn ministerstva na základe údajov z NIVAM (výsledky maturitnej skúšky u žiadateľov na I. stupni VŠ štúdia), prípadne zo strany žiadateľov (napr. účasť na súťažiach, ocenenia, výsledky SAT alebo SCIO testov a pod.). Poradovníky sa za II. stupeň štúdia v tomto štádiu nevytvárajú, nakoľko neobsahujú pridelené body za VŠP, preto žiadosti za II. stupeň VŠ budú overované všetky.

Pri zahraničných žiadateľoch sa poradovník vytvára za I. aj II. stupeň VŠ, samostatne podľa zdroja financovania, teda ako 4 poradovníky (B1 – PSK, B1 – ŠR, B2 – PSK, B2 – ŠR).

1.1.2. Aplikácia vylučovacích kritérií

Systém aplikuje vylučovacie kritériá v rámci každej podskupiny samostatne.

Podskupina A1 a C1

- **Vylučovacie kritérium č. 1** – Žiadateľ ukončil maturitnú skúšku v školskom roku 2025/2026 (na žiadateľov špecifických študijných programov SŠ podľa prílohy č. 2 MD pre žiadateľov sa toto kritérium overuje až vo fyzickom overovaní).

- **Vylučovacie kritérium č. 2** – Žiadateľ musí byť zapísaný na oprávnený študijný program v dennej forme štúdia na oprávnenej VŠ.

- **Vylučovacie kritérium č. 3** – Žiadateľ získal spolu viac ako nula bodov za maturitu, študijné a mimoštudijné výsledky v zmysle príloh MD pre žiadateľov (na žiadateľov špecifických študijných programov SŠ podľa prílohy č. 2 MD pre žiadateľov a zdravotne znevýhodnených žiadateľov[4] sa toto kritérium uplatní až vo fyzickom overovaní).

[3] Metodický dokument pre domácich a zahraničných žiadateľov o talentové štipendium na akademický rok 2026/2027 https://www.minedu.sk/stipendia-pre-domacich-a-zahranicnych-talentovanych-studentov-np-v-ramci-programu-slovensko-rocnik-2026/

[4] **Zdravotne znevýhodnený žiadateľ** je žiadateľ, ktorý má podľa Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole podľa § 16 upravené podmienky maturitnej skúšky.

Podskupina A2 a C2

- **Vylučovacie kritérium č. 1** – Žiadateľ musí byť zapísaný na oprávnený študijný program v dennej forme štúdia na oprávnenej VŠ.

- **Vylučovacie kritérium č. 2** – Žiadateľ vo svojej skupine (A alebo C) ukončil I. stupeň VŠ vzdelávania v akademickom roku 2025/2026, a plynule pokračuje v akademickom roku 2026/2027 na II. stupni denného štúdia, alebo kontinuálne pokračuje v 4. ročníku spojeného denného štúdia a počas I. stupňa, resp. prvých 3 rokov bol štipendistom s poskytovaným „talentovým“ štipendiom (u žiadateľov spojeného denného štúdia sa toto kritérium overuje až vo fyzickom overovaní).

- **Vylučovacie kritérium č. 3** - Žiadateľ, ktorý začal študovať v akademickom roku 2022/2023 a v priebehu štúdia dobrovoľne zanechal štúdium na jednej vysokej škole a začal študovať na inej vysokej škole v SR, pričom dôvodom skončenia jeho štúdia nebol niektorý z dôvodov podľa § 87 ods. 1 zákona o vysokých školách č. 300/2025 Z. z., s výnimkou písm. a), ani niektorý z dôvodov vyplývajúcich z metodického dokumentu pre žiadateľov. (V poberaní štipendia boli oprávnení z dôvodu, že metodika platná v danom akademickom roku takýto postup umožňovala a posledná dávka štipendia im bola vyplatená za mesiac jún 2025.)

VŠ je v prípade žiadateľov spojeného štúdia povinná preveriť, či žiadateľ kontinuálne pokračuje v 4. ročníku spojeného štúdia. Ide napríklad o žiadateľov študujúcich najmä lekárske vedy, veterinárske vedy a farmáciu.

Podskupina B1 a B2

- Vylučovacie kritérium č. 1 – Žiadateľ musí byť zapísaný na oprávnený študijný program v dennej forme štúdia na oprávnenej VŠ.

- Vylučovacie kritérium č. 2 – Žiadateľ preukázateľne absolvoval SAT test s minimálnym počtom bodov „1 100“, alebo SCIO testy z Matematiky (MAT) a zo Všeobecných študijných predpokladov (Všp) s priemerným percentilom minimálne 63 (priemer percentilov z oboch testov).

1.1.3. Overenie a kontrola plnenia formálnych podmienok

Systém vykoná overenie a kontrolu formálnych podmienok v rámci každej podskupiny samostatne.

Všeobecné formálne podmienky – podskupina A1, A2, B1, B2, C1, C2

Koherentnosť poskytnutých osobných údajov:
Žiadateľ musí podať žiadosť v stanovenom termíne
Žiadateľ musí v žiadosti uviesť požadované osobné údaje
Žiadateľ si musí zvoliť štúdium na oprávnenej vysokej škole so sídlom v SR
Žiadateľ si musí zvoliť štúdium v dennej forme štúdia
Žiadateľ si musí zvoliť vybraný študijný program v súlade so stratégiou inteligentnej špecializácie SK RIS3 2021+

V prípade, že žiadateľ a jeho žiadosť nespĺňa formálne predpoklady, je žiadosť automaticky systémom označená ako **„Nesplnené kritériá“,** a nie je predmetom ďalšieho overovania.

1.1.4 Aktualizácia zoznamov podskupín po aplikácii kritérií

Po ukončení aplikácie vylučovacích kritérií a overení a kontrole formálnych podmienok systém vytvorí aktualizované poradovníky podskupín A1, A2, B1, B2, C1 a C2, ktoré budú pozostávať iba z tých žiadostí, ktoré splnili vylučovacie kritériá a formálne podmienky. Žiadosti budú zoradené zostupne od najvyššieho počtu bodov po najnižší počet bodov. **Žiadosti, ktoré spĺňajú formálne podmienky, vylučovacie kritéria a umiestnia sa v základnom výbere žiadostí, budú predmetom ďalšieho procesu overovania a kontroly a následne vyhodnotenia (priznanie/nepriznanie štipendia).**

1.1.5 Základný výber žiadostí

Základný výber žiadostí je skupina žiadostí, ktoré sa umiestnili v poradovníku na miestach, ktoré sú jedenapolnásobkom disponibilného počtu štipendií pre podskupinu A1 a C1 (so zaokrúhlením smerom nahor), ako aj všetky žiadosti zdravotne znevýhodnených žiadateľov.

Z dôvodu vysokého počtu žiadostí budú predmetom kontroly a hodnotenia iba tie žiadosti, ktoré budú v základnom výbere žiadostí. **Fyzické overovanie poverenými osobami užívateľa/VŠ/ministerstva prebehne len na jedenapolnásobku počtu alokovaných štipendií podľa jednotlivých skupín na I. stupni štúdia. Na II. stupni štúdia budú overované všetky žiadosti pre podskupiny A2 a C2 so stavom ,,Akceptovaná“. Pri zahraničných žiadateľoch (podskupina B2) aj na II. stupni prebehne fyzické overovanie na dvojnásobku počtu alokovaných štipendií, rovnako ako na I. stupni.**

a) Skupina A
   - ✓ *I. stupeň VŠ vzdelávania – podskupina A1 - PSK*
     - disponibilný počet štipendií = 370;
     - základný výber žiadostí = prvých 555 žiadostí v poradí v stave „Akceptovaná“
   - ✓ *I. stupeň VŠ vzdelávania – podskupina A1 - ŠR*
     - disponibilný počet štipendií = 170;
     - základný výber žiadostí = prvých 255 žiadostí v poradí v stave „Akceptovaná“

   - ✓ *II. stupeň VŠ vzdelávania – podskupina A2*
     - budú VŠ overované všetky žiadosti so stavom ,,Akceptovaná“ (z dôvodu potreby doplnenia VŠP)

b) Skupina B
   - ✓ *I. stupeň VŠ vzdelávania – podskupina B1 - PSK*
     - disponibilný počet štipendií = 110;
     - základný výber žiadostí = prvých 220 žiadostí v poradí v stave „Akceptovaná“
   - ✓ *I. stupeň VŠ vzdelávania – podskupina B1 – ŠR*
     - *- disponibilný počet štipendií = 60*
     - základný výber žiadostí = prvých 120 žiadostí v poradí v stave „Akceptovaná“

   - ✓ *II. stupeň VŠ vzdelávania – podskupina B2 - PSK*
     - disponibilný počet štipendií = 35;
     - základný výber žiadostí = prvých 70 žiadostí v poradí v stave „Akceptovaná“

- ✓ *II. stupeň VŠ vzdelávania – podskupina B2 – ŠR*
  - *- disponibilný počet štipendií = 20*
  - základný výber žiadostí = prvých 40 žiadostí v poradí v stave „Akceptovaná“

c) Skupina C

- ✓ *I. stupeň VŠ vzdelávania – podskupina C1 - PSK*
  - disponibilný počet štipendií = 225;
  - základný výber žiadostí = prvých 338 žiadostí v poradí v stave „Akceptovaná“
- ✓ *I. stupeň VŠ vzdelávania – podskupina C1 - ŠR*
  - disponibilný počet štipendií = 105;
  - základný výber žiadostí = prvých 158 žiadostí v poradí v stave „Akceptovaná“

- ✓ *II. stupeň VŠ vzdelávania – podskupina C2*
  - budú VŠ overované všetky žiadosti so stavom ,,Akceptovaná“ (z dôvodu potreby doplnenia VŠP)

Poradie žiadostí v zoznamoch základných výberov podskupín nie je konečné. Ministerstvo pristúpi k doplneniu základného výberu o žiadosti, ktoré budú ďalšie v poradí, ak zo žiadostí základného výberu nebude možné vytvoriť zoznam úspešných žiadateľov podľa počtu disponibilných štipendií v danej podskupine.

Ministerstvo si taktiež vyhradzuje právo doplniť základný výber o žiadosti žiadateľov, pri ktorých nebolo možné v čase určenom ministerstvom overiť splnenie vylučovacích kritérií alebo formálnych podmienok z objektívnych dôvodov a počtom bodom by spadali do základného výberu.

Stanovenie základného výberu žiadostí zašle ministerstvo príslušným vysokým školám elektronickou formou.

Kontrolná vzorka správnosti vytvorenia základného výberu žiadostí

Žiadosti, ktoré nie sú v základnom výbere žiadostí, nebudú predmetom overovania, kontroly a hodnotenia. Ministerstvo vykoná overenie správnosti identifikácie základného výberu žiadostí na vybranej vzorke, a to nasledovne.

Po odpočítaní počtu žiadostí základného výberu z celkového počtu prijatých žiadostí, sa zostávajúci počet žiadostí vydelí číslom 10, čím sa vytvorí 10 zoznamov zostávajúceho počtu žiadostí. Z nich náhodným výberom vyberie poverená osoba ministerstva jednu žiadosť, ktorá bude predmetom overovania a kontroly tak, ako keby bola súčasťou základného výberu žiadostí. Takto vybrané žiadosti budú predstavovať kontrolnú vzorku správnosti vytvorenia základného výberu žiadostí.

V prípade, že overovanie a kontrola kontrolnej vzorky potvrdí, že žiadosti nezískali taký počet bodov, aby sa umiestnili v základnom výbere žiadostí, bol postup pri tvorbe základného výberu žiadostí správny.

V prípade, že overovanie a kontrola kontrolnej vzorky potvrdí, že žiadosti získali taký počet bodov, že by sa umiestnili v základnom výbere žiadostí, nebol postup pri výbere základného výberu žiadostí správny a ministerstvo a/alebo užívateľ/VŠ pristúpia k procesu overovania a kontroly všetkých doručených žiadostí v zoznamoch podskupín vygenerovaných po aplikácii vylučovacích kritérií a kontrole plnenia formálnych podmienok.

Príklad vytvorenia kontrolnej vzorky:

- *Celkový počet prijatých žiadostí = 6 500*
- *Počet žiadostí v základnom výbere žiadostí podľa poradovníka vytvoreného systémom = 1 660*
- *Počet zostávajúcich žiadostí podľa poradovníka vytvoreného systémom, ktoré nebudú predmetom kontroly a hodnotenia = 4 840*

Stanovenie kontrolnej vzorky: 4 840 / 10 = 484

Kontrolná vzorka bude obsahovať 10 žiadostí, ktoré budú vybrané náhodným výberom jednej žiadosti z každých 484 žiadostí zo zoznamu zostávajúcich 4 840 žiadostí.

1.1.5.1 Základný výber žiadostí zahraniční žiadatelia – regionálny princíp

Pri zahraničných žiadateľoch (skupina B) sa v prípade, že počet žiadostí, ktoré po aplikácii vylučovacích kritérií a formálnych podmienok získali stav „Akceptovaná", prevyšuje počet vyčlenených štipendií pre daný stupeň VŠ a zdroj financovania, ešte pred určením rozsahu fyzického overovania uplatní regionálny princíp podľa štátneho občianstva žiadateľa. Žiadatelia sa zaradia do regionálnych podskupín (Európa; Spojené štáty americké, Kanada, Austrália a Oceánia; Stredná a Južná Amerika; Afrika; Ázia) a základný výber žiadostí, ktoré budú predmetom fyzického overovania a kontroly, sa zostaví s prihliadnutím na toto regionálne rozdelenie, a to samostatne za každý zdroj financovania (VŠ mimo BSK financované z PSK a VŠ v BSK financované zo ŠR). Ak počet oprávnených žiadateľov nepresahuje počet vyčlenených štipendií, regionálny princíp sa neuplatňuje a do fyzického overovania vstupujú všetky akceptované žiadosti. Podrobný postup (primárny a sekundárny výber) a zaradenie štátov do podskupín upravuje MD pre žiadateľov v časti 5.5.2 a v prílohe č. 13; jeho zhrnutie je uvedené nižšie.

Ak sa regionálny princíp uplatní, výber úspešných žiadateľov prebieha v dvoch krokoch – prostredníctvom určenia primárneho a sekundárneho počtu úspešných žiadateľov.

Primárny počet úspešných žiadateľov – uplatnenie kritéria „10 %"

Primárny počet úspešných žiadateľov tvorí 10 % z celkového počtu alokovaných štipendií v rámci daného zdroja financovania, a to pre každú regionálnu podskupinu B1 – B5 samostatne. Poradie žiadateľov v rámci primárneho výberu stanovuje výsledné percentilové skóre / počet bodov. Kritérium 10 % sa aplikuje bez ohľadu na celkový počet žiadateľov v jednotlivých podskupinách.

V prípade, že v niektorej regionálnej podskupine je počet oprávnených žiadateľov nižší ako primárny počet pripadajúci na danú podskupinu (napr. menej ako 10 žiadateľov), priznajú sa štipendiá všetkým oprávneným žiadateľom v tejto podskupine a nevyčerpané štipendiá sa presúvajú do sekundárneho výberu.

Sekundárny počet úspešných žiadateľov – uplatnenie kritéria „50 %"

Aplikáciou kritéria „10 %" v piatich regionálnych podskupinách (t. j. spolu 50 %) je vytvorený zoznam predstavujúci 50 % úspešných žiadateľov. Zvyšných 50 % úspešných žiadateľov, sekundárny počet žiadateľov, je vyberaných už iba na základe výsledného percentilového skóre / počtu bodov, a to bez ohľadu na regionálne prerozdelenie.

Celkový počet úspešných žiadateľov

Celkový počet úspešných žiadateľov je súčtom primárneho počtu úspešných žiadateľov a sekundárneho počtu úspešných žiadateľov a je limitovaný počtom alokovaných štipendií v danom kalendárnom roku, ako aj počtom štipendií podľa zdroja financovania.

Rozsah základného výberu žiadostí na fyzické overovanie

Základný výber žiadostí, ktoré sú predmetom fyzického overovania a kontroly, predstavuje dvojnásobok disponibilného počtu štipendií. Dvojnásobok sa netvorí z primárneho počtu (10 % na každú regionálnu podskupinu) — primárny počet zostáva v pôvodnom rozsahu. Do základného výberu sa zaradí primárny (regionálny) počet, ktorý v rámci každej regionálnej podskupiny tvoria žiadatelia s najvyšším výsledným percentilovým skóre / počtom bodov, a k nemu sa podľa výsledného percentilového skóre / počtu bodov, bez ohľadu na región, doplnia ďalší oprávnení žiadatelia až do dvojnásobku disponibilného počtu štipendií.

Príklad: Pre daný stupeň VŠ a zdroj financovania je disponibilných 100 štipendií. Primárny počet je 10 pre každú z piatich regionálnych podskupín, spolu 50. Základný výber tvorí 200 žiadostí: 50 žiadostí je primárny (regionálny) počet a zvyšných 150 žiadostí sa doplní podľa výsledného percentilového skóre / počtu bodov bez ohľadu na región.

Ak žiadateľ zaradený do primárneho (regionálneho) počtu pri fyzickom overovaní a kontrole nesplní podmienky (stav „Nesplnené kritériá"), jeho miesto sa obsadí ďalším žiadateľom z tej istej regionálnej podskupiny v poradí podľa výsledného percentilového skóre / počtu bodov, ktorý je zaradený v základnom výbere. Ak podmienky nesplní žiadateľ zaradený do sekundárneho počtu, jeho miesto sa obsadí ďalším žiadateľom podľa výsledného percentilového skóre / počtu bodov bez ohľadu na región. Fyzicky overené žiadosti, ktoré sa v konečnom dôsledku neposunú medzi úspešných žiadateľov, sa vyhodnotia podľa bodu 1.4 (stav „Nesplnené kritériá").

1.2 Fyzické overovanie a kontrola zamestnancami užívateľa/VŠ/ministerstva

Fyzické overovanie a kontrola sú vykonávané zamestnancami užívateľa/VŠ/ministerstva. Jej predmetom sú žiadosti, ktoré:

- Splnili vylučovacie kritériá a formálne podmienky.
- Sú v základnom výbere žiadostí.
- Je opodstatnenie pre výkon fyzickej kontroly - pri ktorých bodové hodnotenie nie je tvorené výlučne výsledkami maturitnej skúšky, teda pri ktorých je potrebné overiť aj ďalšie skutočnosti a všetky priložené dokumenty uvedené v žiadosti, ktorými ešte vysoká škola nedisponuje z iných typov konaní.

Žiadosť, ktorá bude predmetom fyzického overenia a kontroly zo strany užívateľa/VŠ, bude systémom označená s príznakom: **„čaká na overenie“.**

Žiadosť, ktorá nebude predmetom fyzického overovania a kontroly z dôvodu absencie opodstatnenosti fyzického overovania a kontroly, bude po splnení vylučovacích kritérií a formálnych podmienok systémom označené ako **„overená systémom“.**

1.2.1 Postupy overovania a kontroly zo strany užívateľa/VŠ/ministerstva

Po vytvorení zoznamov základného výberu žiadostí v rámci každej podskupiny, budú zo zoznamov identifikované žiadosti, u ktorých bude opodstatnený výkon fyzického overovania a kontroly zo strany užívateľa/VŠ. Žiadosti podskupín A1, A2, C1 a C2 budú sprístupnené užívateľovi/VŠ, u ktorých sa žiadatelia zapísali na štúdium (v prípade štúdia na viacerých VŠ, u ktorého si žiadateľ zvolil poberanie štipendia) na výkon fyzického overovania a kontroly žiadostí – uvedené platí pre domácich žiadateľov.

Žiadosti zahraničných žiadateľov budú v akademickom roku 2026/2027 pre oba stupne VŠ overované a kontrolované zo strany ministerstva, ak ministerstvo nerozhodne inak a výkonom overovania nepoverí vysokú školu, na ktorú sa žiadateľ zapísal.

Overovanie a kontrola originálov dokumentov prebieha u každého užívateľa/VŠ, ktorému budú sprístupnené žiadosti žiadateľov o štipendium. Výsledky fyzického overenia a kontroly overovatelia evidujú v systéme, ktorý im je na výkon fyzického overovania a kontroly sprístupnený. Napriek tomu, že užívateľ/VŠ má prístup ku všetkým žiadostiam, ktoré splnili vylučovacie kritériá a formálne podmienky so zápisom na ich VŠ, výkon overovania a kontroly bude realizovať iba na tých žiadostiach, ktoré budú na zozname žiadostí na výkon fyzického overovania a hodnotenia zaslanom zo strany ministerstva.

Overovatelia majú zabezpečený prístup do systému na výkon fyzického overovania a kontroly žiadostí pod vlastným kontom (prihlasovacie meno a heslo). Tieto prihlasovacie údaje sú jedinečné pre každého overovateľa, nie je možné ich sprostredkovávať iným osobám a overovateľ je povinný tieto údaje chrániť pred zneužitím zo strany iných osôb, či už na strane užívateľa/VŠ a/alebo mimo priestorov užívateľa/VŠ.

V procese fyzického overovania a kontroly budú žiadatelia vyzvaní zo strany užívateľa/VŠ, na ktorej prebieha fyzické overovanie a kontrola ich žiadosti, aby predložili na overenie dokumenty/doklady preukazujúce/potvrdzujúce údaje uvedené v žiadosti zo strany žiadateľa.
Žiadatelia v rámci fyzického overovania predkladajú originály iba tých dokladov, ktorými VŠ nedisponuje a to na vyzvanie vysokej školy.

Užívateľ/VŠ overuje príslušnú prílohu voči originálu a zároveň overuje oprávnenosť pridelenia príslušného počtu bodov podľa výsledkových listín príslušných organizácií. Fyzickým overením prílohy zadanej žiadateľom do žiadosti voči originálu sa rozumie potvrdenie zhody nahratého dokumentu s predloženým originálom a overenie oprávnenosti na pridelenie príslušného počtu bodov za dosiahnuté umiestnenie a/alebo účasť na súťažiach, olympiádach, aktivitách a pod., vrátane ocenení. Oprávnenosť dosiahnutého umiestnenia, účasti alebo ocenenia sa overuje vo výsledkových listinách príslušných organizácií, ktorým daný diplom alebo ocenenie zodpovedá. Tieto výsledkové listiny budú overovateľom sprístupnené pred vykonaním fyzického overovania. Fyzické overovanie súťaží/olympiád/aktivít teda pozostáva z overenia zhody predloženého originálu s dokumentom nahratým v žiadosti a z overenia príslušného diplomu alebo ocenenia voči relevantnej výsledkovej listine, a to vrátane náležitostí potvrdenia vo vzťahu k metodike (napr. za ktoré miesto možno prideliť body a podobne). Overovateľ nezodpovedá za pravosť predloženého originálu ani za pravosť údajov uvedených v príslušných výsledkových listinách.

Pri zahraničných žiadateľoch (skupina B) sa overovanie voči predloženému originálu neuplatňuje a body za súťaže, olympiády, aktivity ani ocenenia sa neprideľujú; overovanie a kontrola ich žiadostí sa vykonáva postupom podľa bodu 1.3.7 (overenie certifikátu SAT/SCIO, notársky overených kópií a podmienok oprávnenosti overovaných v interných informačných systémoch a v CRŠ).

Termín na dostavenie sa k predloženiu dokumentov alebo dokladov preukazujúcich údaje uvedené v žiadosti určuje užívateľ/VŠ. **Žiadateľ je oprávnený priniesť doklady počas doby trvania celkového overovania, ktorá je určená ministerstvom. Užívateľ/VŠ vyzýva žiadateľa na poskytnutie potrebnej súčinnosti písomne alebo elektronicky prostredníctvom e-mailu. Užívateľ/VŠ je povinná vyzvať žiadateľa maximálne 2 krát na súčinnosť, a to v rozmedzí 5-tich kalendárnych dní, tzn. posiela opakovanú výzvu po uplynutí 5-tich dní.** Užívateľ/VŠ je oprávnená komunikovať so žiadateľom prostredníctvom oficiálnej univerzitnej e-mailovej adresy pridelenej študentovi po zápise na vysokú školu.

Spôsob doručovania originálov dokladov si každá vysoká škola realizuje vo svojej kompetencii. **Užívateľ/VŠ nie je povinná poslať žiadateľovi viac ako dve vyzvania na poskytnutie súčinnosti k fyzickému predloženiu dokladov, ak nejde o dôvody hodné osobitného zreteľa uvedené nižšie.**

V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne nepredloží užívateľovi/VŠ dokumenty/doklady preukazujúce/potvrdzujúce údaje uvedené v žiadosti, budú údaje uvedené v žiadosti označené ako ,,zamietnuté“ a príslušné body za danú aktivitu/prospech/ocenenia nebudú uznané a budú odpočítané od celkového počtu bodov.

V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne nebude súčinný v rámci procesu overovania jeho žiadosti, budú **body za aktivity/ocenenia** a pod., ktoré nebolo možné overiť, **odpočítané od celkového počtu bodov.**

Taktiež, ak žiadateľ zo skupiny C nepredloží užívateľovi/VŠ dokumenty/doklady preukazujúce/potvrdzujúce znevýhodnenie uvedené v žiadosti, bude žiadosť poverenou osobou na VŠ postúpená na preverenie na MŠVVaM SR, ktoré žiadosť skontroluje a rozhodne o zamietnutí/akceptovaní žiadosti. V prípade nepreukázania znevýhodnenia bude žiadosť označená ako ,,zamietnutá“ a ďalšie fyzické overovanie je ukončené, keďže žiadateľov nie je možné presúvať medzi skupinami, ktoré si zvolili.

V prípade, **že zahraničný žiadateľ v stanovenom termíne nepredloží** overovateľovi **dokumenty/doklady preukazujúce/potvrdzujúce údaje požadované** v žiadosti, **bude žiadosť zamietnutá**, a to z dôvodu, že u zahraničného žiadateľa sú všetky požadované prílohy povinné.
Ministerstvo si vyhradzuje právo vo výnimočných prípadoch umožniť dodatočné doloženie dokumentu/potvrdenia po stanovenom termíne, pričom dodatočné overovanie bude realizované zo strany užívateľa/VŠ, resp. zo strany ministerstva pri zahraničných žiadateľoch.[5] Uvedené sa nevzťahuje na výsledok SAT alebo SCIO testu; ten musí byť absolvovaný a doložený príslušným certifikátom už pri podaní žiadosti a nie je možné ho doložiť dodatočne po stanovenom termíne.

[5] **Príklady dôvodov hodných osobitného zreteľa:**
- V čase podávania žiadosti organizátor súťaže nevystavil originál/potvrdenie o umiestnení sa/účasti na súťaži a žiadateľ ho nemohol v čase podávania žiadostí nahrať do systému.
- V čase podávania žiadosti príslušná inštitúcia nevystavila originál potvrdenia o znevýhodnení a žiadateľ ho nemohol v čase podávania žiadostí nahrať do systému.
- Iné, bližšie nešpecifikované prípady, ktoré budú individuálne posudzované ministerstvom.

Po ukončení fyzického overovania a kontroly zo strany užívateľa/VŠ bude výsledkom status žiadosti:

- **„Overená“** pričom celkový konečný počet bodov v žiadosti bude závisieť od výsledkov overovania a kontroly, alebo **„Postúpiť na preverenie na MŠVVaM SR“.**

Zadefinovaním stavu „Overená“ alebo „Postúpiť na preverenie na MŠVVaM SR“ sa výkon fyzického overovania a kontroly zo strany užívateľa/VŠ považuje za ukončený.
V prípade, že overovateľ užívateľa/VŠ nevie z objektívnych príčin ukončiť výkon overovania a kontroly žiadosti, vykoná overovanie a kontrolu len v rozsahu, v akom je možné z jeho strany žiadosť overiť/skontrolovať a žiadosť postúpi na ministerstvo. Overenie zhody dokumentu, dokladu alebo potvrdenia predloženého žiadateľom s jeho originálom je výlučne v kompetencii užívateľa/VŠ a nie je možné ho preniesť na ministerstvo.
Za objektívnu príčinu možno považovať len prípady žiadosti žiadateľov:
- Z podskupiny A1, u žiadateľov s uvedeným typom SŠ 2 a 3 (podľa prílohy č. 2. Zoznam stredných škôl s bilingválnym alebo medzinárodným programom MD pre domácich a zahraničných žiadateľov o talentové štipendium na akademický rok 2026/2027) a to len v prípade, že ide o maturanta, ktorý maturoval v školskom roku inom ako 2025/2026.
- Z podskupiny C1, u žiadateľov s uvedeným typom SŠ 2 a 3 (podľa prílohy č. 2. Zoznam stredných škôl s bilingválnym alebo medzinárodným programom MD pre domácich a zahraničných žiadateľov o talentové štipendium na akademický rok 2026/2027) a to len v prípade, že ide o maturanta, ktorý maturoval v školskom roku inom ako 2025/2026.
- V prípade špecifických prípadov - po predchádzajúcej dohode užívateľa/VŠ s ministerstvom a existencii závažného dôvodu nemožnosti realizácie výkonu fyzického overovania žiadosti zo strany užívateľa/VŠ, ministerstvo akceptuje postúpenie žiadosti a pristúpi ku kontrole postúpenej žiadosti, a to v zmysle stanovenej metodiky.

Prílohy týkajúce sa aktivít, ktoré neboli súčasťou podanej žiadosti, s výnimkou prípadov uvedených v Metodickom dokumente pre žiadateľov v časti 3.3.2 **Úprava/oprava/dopĺňanie žiadosti po ukončení termínu na podávanie žiadostí do začatia výkonu fyzického overovania a kontroly**, t. j. neboli nahraté do žiadosti v lehote určenej na podávanie žiadostí, budú overovatelia môcť dodatočne doplniť len v prípade, ak žiadateľ pri podaní žiadosti označil príslušnú aktivitu alebo podmienku znevýhodnenia a to len v prípadoch uvedených nižšie. Výnimkou na dodatočné označenie aktivity je udelenie ceny alebo pochvaly dekana alebo rektora, ktoré je možné vykonať aj v prípade, ak žiadateľ príslušnú aktivitu pri podaní žiadosti neoznačil, avšak len na základe výnimky udelenej ministerstvom a za podmienok a postupom uvedeným v časti : *Výnimka pri dodatočnom označení a zdokladovaní ocenenia: Cena / pochvala dekana alebo rektora*.

Počas overovania a hodnotenia žiadostí je overovateľ oprávnený nahrať do žiadosti prílohu, ktorá potvrdzuje zhodu predkladaného dokumentu s označenou aktivitou/podmienkou znevýhodnenia uvedenou zo strany žiadateľa. Nahratie prílohy je umožnené voľbou možnosti **„Upraviť“.** Overovateľ je oprávnený využiť možnosť „Upraviť“ najmä v nasledujúcich v prípadoch:

- Príloha je nečitateľná, slabo čitateľná.
- Príloha bola omylom nahratá do nesprávnej aktivity.
- Ide o zjavnú chybu v písaní, napr. žiadateľ zvolil umiestnenie sa na súťaži na 3. mieste, ale originál diplomu preukazuje, že žiadateľ sa umiestnil na 2. mieste.
- Žiadatelia, ktorí nepostupovali v zmysle *Detailného postupu podávania žiadostí o talentové štipendium pre domácich žiadateľov na I. a II. stupni v akademickom roku 2026/2027* a uviedli si nesprávne hodnotenie maturitnej skúšky, overovateľ je oprávnený toto hodnotenie upraviť v zmysle MD pre žiadateľov a v súlade s predloženým maturitným vysvedčením, príp. aj s predloženými dokladmi o zdravotnom znevýhodnení.
- V prípadoch existencie dôvodu hodného osobitného zreteľa.[5]

Všetky zmeny, ktoré overovateľ v žiadosti zrealizuje, budú systémom zaznamenané v časti „história zmien“. Ak nastane počas overovania a kontroly situácia, kedy overovateľ zvolí nesprávnu možnosť výsledku overovania a kontroly, napr. namiesto „Schváliť“ zvolí možnosť „Zamietnuť“, systém umožňuje tento krok vrátiť späť. Systém umožňuje zmenu/opravu voľby výsledku overovania a kontroly len do momentu ukončenia overovania a kontroly danej žiadosti, a to zvolením možnosti „Potvrdiť údaje“ alebo „Postúpiť na preverenie na MŠVVaM SR“.

V prípade, že overovateľ po ukončení overovania žiadosti zistí, že v rámci výkonu overovania a kontroly došlo k chybnému vyhodnoteniu niektorej časti žiadosti, môže požiadať administrátora systému o vrátenie žiadosti do stavu na opakovaný výkon overovania a kontroly, a to zaslaním emailu na emailovú adresu administrátora systému stipendia@portalvs.sk a v kópii na emailovú adresu ministerstva stipendia.esif@minedu.sk.

Po ukončení overovania a hodnotenia každej žiadosti overovateľ vyhotoví cez systém tlačenú verziu overovania a kontroly v PDF formáte, v ktorej bude uvedený dátum výkonu overovania a kontroly žiadosti, osoby, ktorá overovanie a hodnotenie vykonala, spolu s uvedením dátumu schválenia overovania a kontroly žiadosti a osoby, ktorá overovanie a kontrolu žiadosti schválila. Schvaľujúcou osobou môže byť iba vedúci zamestnanec užívateľa/VŠ. Uvedené platí pre overovanie a kontrolu realizovanú overovateľmi užívateľa/VŠ a to pre všetky overované žiadosti.

1.2.2 Rozdelenie žiadostí podľa spôsobu overovania

Žiadosti bez fyzického overovania v stave „Akceptovaná“:

Podskupina A1 - žiadosti zo základného výberu, v ktorých počet bodov pozostáva iba z výsledkov dosiahnutých maturitnou skúškou, t. j. do počtu priradených bodov žiadosti nevstupujú iné aktivity/ocenenia/súťaže a pod., ktoré tým pádom nie je potrebné fyzicky overiť (automaticky sú priradené body len za maturitné výsledky importované z databázy NIVAM. (žiadatelia typu SŠ 1).

Žiadosti s nutnosťou fyzického overovania a povinnosťou kontroly v stave „Akceptovaná“:

Podskupina A1 - žiadosti základného výberu ktorých počet bodov pozostáva z výsledkov dosiahnutých napr. maturitnou skúškou a inými aktivitami, ktoré žiadateľ preukazuje prílohami.

Podskupina A2 - *Fyzické overenie a kontrola - overované budú všetky žiadosti, ktoré splnili formálne podmienky ako aj vylučovacie kritériá a ich žiadosť je v stave „Akceptovaná“.*

Podskupina B1 - *Fyzické overenie a kontrola - overované budú všetky žiadosti základného výberu v stave „Akceptovaná“.*

Podskupina B2 - *Fyzické overenie a kontrola – overované budú všetky žiadosti základného výberu v stave „Akceptovaná“.*

Podskupina C1 - *Fyzické overenie a kontrola - overované budú všetky žiadosti základného výberu v stave „Akceptovaná“.*

Podskupina C2 - *Fyzické overenie a kontrola - overované budú všetky žiadosti, ktoré splnili formálne podmienky ako aj vylučovacie kritériá a ich žiadosť je v stave „Akceptovaná“.*

<u>Ilustratívny príklad</u> priradenia žiadostí– skupina A1:

- ✓ *Systém vytvoril zoznam žiadostí podskupiny A1 = 1 850 žiadostí.*
- ✓ *Z nich ministerstvo identifikuje základný výber žiadostí = 600 žiadostí.*
- ✓ *Z nich je 80 žiadostí od žiadateľov zapísaných na Žilinskej univerzite v Žiline.*
- ✓ *Z nich je 38 žiadostí, ktoré obsahujú údaje za umiestnenie sa/účasť na súťažiach.*
- ✓ *Zvyšných 42 žiadostí obsahuje iba údaje za výsledky maturitnej skúšky; z nich 3 žiadostí sú absolventi špecifického študijného programu SŠ (napr. SŠ2 alebo SŠ3, prípadne bilingválne programy SŠ1), a teda výsledky maturitnej skúšky nie sú do žiadosti zadané v podobe percentilu cez NIVAM, ale zo strany žiadateľa.*

V tomto príklade teda zostáva na fyzické overenie **41 žiadostí**:

- **38 žiadostí**, ktoré okrem výsledkov maturitnej skúšky obsahujú aj údaje o umiestnení a/alebo účasti na súťažiach, a
- **3 žiadosti** od absolventov špecifických študijných programov, pri ktorých boli výsledky maturitnej skúšky zadané priamo žiadateľom.

Týchto **41 žiadostí je užívateľ/VŠ povinný overiť prostredníctvom svojich overovateľov**.

<u>Ilustratívny príklad</u> priradenia žiadostí – skupina C1:

- ✓ *Systém vytvoril zoznam žiadostí podskupiny C1 = 1850 žiadostí.*
- ✓ *Z nich ministerstvo identifikuje základný výber žiadostí = 400 žiadostí.*
- ✓ *Z nich je 80 žiadostí žiadateľov zapísaných na Žilinskej univerzite v Žiline.*
- ✓ *Z nich je 38 žiadostí, ktoré obsahujú údaje za umiestnenie sa/účasť na súťažiach.*
- ✓ *Zvyšných 42 žiadostí obsahuje iba údaje za výsledky maturitnej skúšky; z nich 3 žiadostí sú absolventi špecifického študijného programu SŠ, a teda výsledky maturitnej skúšky nie sú do žiadosti zadané cez systém na základe výsledkov z NIVAM, ale zo strany žiadateľa.*

Keďže ide o žiadateľov skupiny C1, t. j. u žiadateľa sa bude overovať a kontrolovať podmienka priznania znevýhodnenia, budú predmetom fyzického overovania všetky žiadosti zo základného výberu v podskupine C1.

1.3 Výkon overovania a kontroly

Pred začiatkom výkonu overovania a kontroly overovateľ rozdelí jednotlivé pridelené žiadosti I. stupňa vysokoškolského štúdia do nasledovných skupín:

a) Žiadatelia, ktorí sú absolventmi bežnej SŠ
b) Žiadatelia, ktorí sú absolventmi špecifického študijného programu SŠ
c) Zdravotne znevýhodnení žiadatelia
d) Žiadatelia zo znevýhodneného prostredia (skupina C)

Dôvodom je skutočnosť, že v rámci výkonu a kontroly pre žiakov špecifických študijných programov SŠ alebo zdravotne znevýhodnených žiakov, užívateľ/VŠ skontroluje plnenie vylučovacieho kritéria č. 3 (pozri kap. 1.1.2 Podskupina A1, C1) **Neoverenie tohto kritéria v predmetnej fáze procesu overovania a kontroly by mohlo viesť k neoprávnenému priznaniu štipendia.**

1.3.1 Špecifiká pri overovaní žiadostí pre I. stupeň VŠ – domáci žiadatelia

Užívateľ/VŠ je povinný fyzicky overiť všetky nahraté vysvedčenia v žiadostiach základného výberu v podskupinách A1 a C1 podané na I. stupeň vysokoškolského štúdia , z dôvodu overenia splnenia podmienok oprávnenosti na priznanie štipendia.

Overovanie všetkých vysvedčení je nevyhnutné na potvrdenie:

- riadneho ukončenia stredoškolského štúdia **v školskom roku 2025/2026,**
- vykonania maturitnej skúšky **v riadnom termíne** (t. j. nie v opravnom termíne, s výnimkou prípadov povolených metodikou),
- vykonania maturitnej skúšky **na území Slovenskej republiky**, a to bez ohľadu na štátnu príslušnosť žiadateľa,
- **správnosti údajov hodnotenia maturitnej skúšky** zadaného žiadateľom do žiadosti a to ich porovnaním s údajmi uvedenými na príslušnom vysvedčení.

Užívateľ/VŠ je povinný **skontrolovať správnosť osobných údajov žiadateľa**, najmä mena a priezviska, a porovnať ich s údajmi uvedenými na priloženom skene vysvedčenia. V prípade zistenia nezrovnalosti je overovateľ oprávnený využiť možnosť „upraviť“ a následne ,,uložiť“ upravené osobné údaje. Správnosť týchto údajov je nevyhnutná, keďže IT systém ich následne automaticky preberá do Rozhodnutí o priznaní štipendia. Včasná kontrola a oprava údajov preto zabezpečí ich správne uvedenie v rozhodnutiach a eliminuje potrebu dodatočných opráv už vystavených rozhodnutí.

Všetky **žiadosti zdravotne znevýhodnených žiadateľov podliehajú individuálnemu overeniu**, keďže pri nich môžu byť uplatnené upravené podmienky maturitnej skúšky, ktoré majú vplyv na posudzovanie výsledkov a bodovanie jednotlivých aktivít uvedených v žiadosti.

Overenie ukončenia stredoškolského štúdia (maturitná skúška) v riadnom termíne

V rámci fyzického overovania žiadostí užívateľ/VŠ overuje, či **žiadateľ ukončil stredoškolské štúdium vykonaním maturitnej skúšky v riadnom termíne.** (**Vysvedčenia musia byť vydané do konca JÚNA 2026**, ak nejde o výnimku v zmysle metodiky).

Samotné neskoršie vydanie alebo predloženie maturitného vysvedčenia automaticky neznamená, že žiadateľ nevykonal maturitnú skúšku v riadnom termíne alebo nespĺňa podmienky oprávnenosti. Pri overovaní týchto žiadostí je preto potrebné zohľadniť výnimky uvedené v MD pre žiadateľov a posúdiť, či ide o prípad, keď bolo vysvedčenie vydané alebo doložené neskôr z objektívnych dôvodov, hoci podmienky oprávnenosti boli splnené.
MD pre žiadateľov stanovuje výnimky neskoršieho nahratia vysvedčenia na I. st. vysokoškolského štúdia nasledovne:

- Pre žiadateľov zo stredných škôl typu 3, teda absolventov škôl poskytujúcich vzdelávanie podľa medzinárodných programov, kedy v týchto prípadoch môžu byť maturitné vysvedčenia vydávané až v septembri v súlade s harmonogramom príslušného medzinárodného vzdelávacieho programu. Takíto žiadatelia preto do systému nahrávajú dočasný doklad potvrdzujúci ukončenie stredoškolského štúdia a následne sú počas procesu overovania vyzvaní na dodatočné predloženie maturitného vysvedčenia.

- Výnimku neskoršieho nahratia výsledkov maturitnej skúšky z hodnotených predmetov v septembri môžu mať iba žiadatelia, ktorým bol termín maturitnej skúšky preložený zo závažných dôvodov (ako napríklad závažné zdravotné dôvody apod.). Žiadateľ v takom prípade môže podať žiadosť o štipendium, ktorú je potrebné odoslať a výsledky maturitnej skúšky budú do žiadosti doplnené po absolvovaní maturitnej skúšky. Žiadateľ o preložení maturitnej skúšky informuje ministerstvo elektronicky na emailovej adrese stipendia.esif@minedu.sk, pričom doloží potvrdenia/dokumenty preukazujúce existenciu závažného dôvodu – napr. odporučenie lekára na operáciu, potvrdenie lekára o závažnom zdravotnom stave, hospitalizácii a pod. a potvrdenie zo strednej školy o preložení maturitnej skúšky s uvedením dátumu konania maturitnej skúšky.

Ministerstvo si vyhradzuje právo posúdiť každý prípad individuálne a rozhodnúť o udelení/neudelení výnimky z povinnosti dodržania termínu na podávanie žiadostí o štipendium. Ministerstvo zašle svoje rozhodnutie žiadateľovi elektronicky na emailovú adresu žiadateľa. Žiadateľ po absolvovaní maturitnej skúšky, avšak najneskôr do konca septembra 2026, elektronicky kontaktuje ministerstvo na emailovej adrese stipendia.esif@minedu.sk, spolu so zaslaním (neoverenej) kópie s výsledkami maturitnej skúšky. Ministerstvo následne zabezpečí vloženie výsledkov maturitnej skúšky do žiadosti o štipendium, ktorá bude predmetom kontroly a vyhodnotenia zo strany užívateľa/VŠ spolu s ostatnými žiadosťami.

Postup užívateľa/VŠ pri overovaní žiadateľov s udelenou výnimkou

Ministerstvo vedie evidenciu žiadateľov, ktorým bola udelená výnimka z termínu na nahratie výsledkov maturitnej skúšky, a **pred začatím fyzického overovania poskytne príslušným vysokým školám zoznam žiadateľov, ktorým bola táto výnimka udelená**.

Ak overovateľ pri fyzickom overovaní zistí, že žiadateľ vykonal maturitnú skúšku v neskoršom termíne, **overí, či sa žiadateľ nachádza v zozname osôb, ktorým ministerstvo udelilo príslušnú výnimku**.

Ak je žiadateľ uvedený v zozname udelených výnimiek, overovateľ pokračuje v overovaní žiadosti a zohľadní udelenú výnimku.

Ak žiadateľ **nie je uvedený v zozname udelených výnimiek**, užívateľ/VŠ žiadosť postúpi na preverenie ministerstvu. Užívateľ/VŠ sama o udelení výnimky nerozhoduje. Ministerstvo preverí, či bola žiadateľovi výnimka udelená, a o výsledku preverenia informuje užívateľa/VŠ.

Ak sa po preverení ministerstvom nepotvrdí udelenie výnimky, bude takáto žiadosť zamietnutá.

Overenie a kontrola umiestnenia sa/účasti na súťažiach/olympiádach/a pod.

Žiadateľ môže v zmysle Metodického dokumentu pre žiadateľov získať body za vybrané súťaže/olympiády/projekty alebo aktivity.

Užívateľ/VŠ vo fyzickom overovaní overuje príslušnú prílohu voči originálu[6] a zároveň overuje oprávnenosť pridelenia príslušného počtu bodov podľa výsledkových listín príslušných organizácií. Fyzickým overením prílohy zadanej žiadateľom do žiadosti voči originálu sa rozumie potvrdenie zhody nahratého dokumentu s predloženým originálom a overenie oprávnenosti na pridelenie príslušného počtu bodov za dosiahnuté umiestnenie a/alebo účasť na súťažiach, olympiádach,

[6] **Pečiatka organizácie a podpis osoby vydávajúcej potvrdenie:**

Ak originál potvrdenia pečiatku organizácie neobsahuje, bude akceptované, keďže súťaže, aktivity a projekty sú overované aj podľa výsledkových listín jednotlivých organizátorov.

aktivitách a pod., vrátane ocenení. Oprávnenosť dosiahnutého umiestnenia, účasti alebo ocenenia sa overuje vo výsledkových listinách príslušných organizácií, ktorým daný diplom alebo ocenenie zodpovedá. Tieto výsledkové listiny budú overovateľom sprístupnené pred vykonaním fyzického overovania a v prípade potreby sa môže overovateľ obrátiť na organizátora súťaže so žiadosťou o súčinnosť. V prípade potreby nevyhnutnej súčinnosti zo strany ministerstva v komunikácii s organizátorom aktivity, overovateľ preruší overovanie a kontrolu danej žiadosti, obráti sa emailom na ministerstvo s požiadavkou o súčinnosť. Po získaní odpovede zo strany organizátora aktivity, pokračuje overovateľ v overovaní a kontrole žiadosti.

V prípade preukázania umiestnenia sa/účasti žiadateľa na aktivite overovateľ zvolí možnosť **„Schváliť“**.
V prípade, že žiadateľ nedoložil originál/overenú kópiu diplomu/potvrdenia na overenie zhody predloženého originálu s uvedenou aktivitou v systéme, zvolí sa možnosť **„Zamietnuť“**. Systém automaticky vyzve na uvedenie dôvodu zamietnutia, v ktorom overovateľ uvedie dôvod zamietnutia daného overovaného údaju žiadosti.
V prípade potreby úpravy údajov aktivít postupuje overovateľ v zmysle časti 1.2.1 tohto MD.

Fyzické overovanie súťaží/olympiád/aktivít teda pozostáva:

- z overenia zhody predloženého originálu s dokumentom nahratým v žiadosti a

-z overenia príslušného diplomu alebo ocenenia voči relevantnej výsledkovej listine.

Overovateľ nezodpovedá za pravosť predloženého originálu ani za pravosť údajov uvedených v príslušných výsledkových listinách.

Overenie a kontrola výsledkov maturitnej skúšky (zdravotne znevýhodnení žiadatelia a žiadatelia typu SŠ 2 a 3)

Overovateľ vykoná overenie a kontrolu iba tých výsledkov časti maturitnej skúšky, ktoré nie sú automaticky prevzaté z NIVAM, a to oproti originálu maturitného vysvedčenia.
V prípade preukázania výsledkov maturitnej skúšky overovateľ zvolí možnosť **„Schváliť“**.
V prípade nesprávne uvedenej známky alebo percenta overovateľ zvolí možnosť **„Upraviť“** a do IT systému zaeviduje výsledok hodnotenia podľa vysvedčenia v súlade s MD pre žiadateľov.

Overovanie žiadostí zdravotne znevýhodnených žiadateľov

Všetky žiadosti zdravotne znevýhodnených žiadateľov podliehajú fyzickému overovaniu. Dôvodom je, že podľa § 16 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole **môžu mať títo žiadatelia upravené podmienky vykonania maturitnej skúšky.** Podľa § 11 tejto Vyhlášky nemusia v odôvodnených prípadoch absolvovať externú časť maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky z predmetu cudzí jazyk [7].

[7] § 11 Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole*: Ak ide o žiaka s vývinovými poruchami učenia alebo o žiaka so sluchovým postihnutím,* ***z predmetu cudzí jazyk sa nevyžaduje vykonanie externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky***.

Predmetom overovania je kontrola, či žiadateľ predložil relevantný doklad preukazujúci oprávnenie na úpravu podmienok maturitnej skúšky v zmysle dokladu/ov uvedených nižšie na základe ktorého boli žiadateľovi upravené podmienky maturitnej skúšky.
Žiadateľ preukazuje oprávnenie na úpravu podmienok maturitnej skúšky predložením jedného z týchto dokladov:

- rozhodnutie riaditeľa školy o úprave podmienok maturitnej skúšky[8],
- potvrdenie školského podporného tímu alebo školského špeciálneho pedagóga,
- dokumentácia vychádzajúca z odporúčania centra poradenstva a prevencie (CPP) alebo iného odborného zariadenia,
- lekársky posudok obsahujúci diagnózu.

Na splnenie podmienky postačuje predloženie jedného z uvedených dokladov. Upravený spôsob maturitnej skúšky je viditeľný aj na základe maturitného vysvedčenia.

Postup užívateľa/VŠ pri overovaní žiadosti zdravotne znevýhodneného žiadateľa

Ak z predloženej dokumentácie vyplýva, že žiadateľovi boli priznané upravené podmienky maturitnej skúšky, užívateľ/VŠ postupuje nasledovne:
Overovateľ otvorí sken nahratého maturitného vysvedčenia a overí, či sú na vysvedčení uvedené percentily alebo iný výsledok z externej časti maturitnej skúšky z predmetu cudzí jazyk.

V prípade, že na vysvedčení nie sú uvedené percentily alebo iný výsledok z externej časti maturitnej skúšky, **overovateľ skontroluje správnosť žiadateľom uvedeného výsledku vo forme známky alebo percenta.**

Overovateľ je v tomto prípade oprávnený využiť možnosť „**Upraviť**“ hodnotenie.
V prípade preukázania správnosti žiadateľom uvedených výsledkov (vo forme známky alebo percenta) overovateľ zvolí možnosť **„Schváliť“.**

V prípade, ak žiadateľ absolvoval externú časť maturitnej skúšky a v systéme jeho žiadosti je **naimportovaný percentil, ale žiadateľ si uviedol hodnotenie vo forme známky alebo percenta, akceptovaný mu bude výsledok z maturitnej skúšky externej časti a body mu systém udelí v zmysle metodiky iba za percentil.**

1.3.2 Overovanie žiadostí - Podskupina A1

V tejto podskupine užívateľ/VŠ overuje splnenie podmienok oprávnenosti žiadateľov podľa typu strednej školy a údajov uvedených v žiadosti. Okrem všeobecných kontrol podľa bodu 1.3.1 sa overujú aj špecifické skutočnosti, najmä preukázanie aktivít, výsledkov maturitnej skúšky, prípadne ďalších údajov relevantných pre posúdenie žiadosti.

[8] Ak žiadateľ predloží rozhodnutie riaditeľa školy o úprave podmienok maturitnej skúšky, považuje sa tým za preukázané, že zdravotné znevýhodnenie a potreba úpravy podmienok boli v rámci procesu maturitnej skúšky školou posúdené. Rozhodnutie riaditeľa sa v tomto prípade posudzuje ako doklad o už priznanej úprave podmienok, nie ako náhrada za podklady, ktoré sú podľa § 16 vyhlášky potrebné na samotné rozhodnutie o úprave podmienok maturitnej skúšky.

1.3.2.1 Žiadateľ bežnej SŠ (typ 1) s aktivitami

Overenie a kontrola umiestnenia sa/účasti na súťažiach/olympiádach/a pod. – v zmysle bodu 1.3.1 tohto metodického dokumentu.

Overenie a kontrola výsledkov maturitnej skúšky - ak ide o zdravotne znevýhodneného žiadateľa – v zmysle bodu 1.3.1 tohto metodického dokumentu.
Overenie a kontrola zdravotného znevýhodnenia – v zmysle bodu 1.3.1 tohto metodického dokumentu, *ak relevantné*

Overenie ukončenia stredoškolského štúdia (maturitná skúška) v riadnom termíne – v zmysle bodu 1.3.1 tohto metodického dokumentu

1.3.2.2 Žiadateľ s typom SŠ 2 a 3

Overenie a kontrola ukončenia stredoškolského vzdelania v školskom roku 2025/2026
Okrem overenia riadneho ukončenia stredoškolského štúdia, ktoré sa posudzuje podľa dátumu vystavenia dokladu (pričom doklad musí byť vystavený najneskôr v júni), užívateľ/VŠ overuje aj splnenie vylučovacieho kritéria č.1: Žiadateľ ukončil maturitnú skúšku v školskom roku 2025/2026. Toto kritérium sa uplatňuje až v tejto fáze overovania a kontroly, pretože výsledky maturitnej skúšky pri niektorých špecifických študijných programoch stredných škôl nie sú do systému zadávané prostredníctvom NIVAM, ale priamo samotnými žiadateľmi. Z tohto dôvodu je v tejto podskupine žiadateľov prioritným predmetom fyzického overenia a kontroly údaj o roku vykonania a ukončenia maturitnej skúšky.
V prípade, že žiadateľ absolvoval maturitnú skúšku, t. j. ukončil stredoškolské vzdelanie v stanovenom školskom roku a uvedené preukáže príslušnou prílohou (scan originálu maturitného vysvedčenia), zvolí overovateľ možnosť „Schváliť“. **V prípade, že maturitnú skúšku žiadateľ ukončil v inom školskom roku, overovateľ nepokračuje v ďalšom overovaní žiadosti,** a to z dôvodu, že takáto žiadosť a jej žiadateľ nespĺňa vylučovacie kritérium. Overovateľ v tomto prípade zvolí možnosť „**Zamietnuť**“, vyplní poznámku na konci overovacieho a kontrolného formuláru s uvedením „**Žiadateľ neukončil maturitnú skúšku v školskom roku 2025/2026**“, poznámku uloží a následne žiadosť postúpi na ministerstvo, a to zvolením možnosti „**Postúpiť na preverenie na MŠVVaM SR**“. Takáto žiadosť bude následne zamietnutá.

Overenie a kontrola výsledkov maturitnej skúšky - v zmysle bodu 1.3.1 tohto metodického dokumentu

Overenie ukončenia stredoškolského štúdia (maturitná skúška) v riadnom termíne - v zmysle bodu 1.3.1 tohto metodického dokumentu

Overenie a kontrola správnosti uvedeného hodnotenia z predmetu cudzí jazyk – úroveň C1
Žiadatelia typu SŠ 2 majú podľa MD pre žiadateľov udelenú výnimku v prípade, ak neabsolvovali písomnú (externú) časť maturitnej skúšky z cudzieho jazyka na úrovni C1. V takom prípade môžu do IT systému manuálne vpísať známku dosiahnutú z ústnej formy internej časti maturitnej skúšky z cudzieho jazyka na úrovni C1.

Pri overovaní výsledkov z cudzieho jazyka overovateľ kontroluje správnosť známky[9] alebo hodnotenia, ktoré žiadateľ uviedol na základe maturitného vysvedčenia.

DÔLEŽITÉ – AKCEPTUJE SA VÝHRADNE C1
Akceptuje sa iba jazyková úroveň C1. Jazykové úrovne B1, B2 ani iné úrovne sa neakceptujú**.**

V prípade nesprávne uvedenej známky alebo percenta overovateľka zvolí možnosť **„Upraviť“** a do IT systému zaeviduje výsledok hodnotenia podľa vysvedčenia v súlade s MD pre žiadateľov.[10]
Táto výnimka sa vzťahuje výlučne na žiadateľov typu SŠ 2 a iba na predmet cudzí jazyk na úrovni C1.

Overenie a kontrola umiestnenia sa/účasti na súťažiach/olympiádach/a pod. – v zmysle bodu 1.3.1 tohto metodického dokumentu

Overenie a kontrola zdravotného znevýhodnenia – v zmysle bodu 1.3.1 tohto metodického dokumentu – *ak relevantné*

1.3.3 Overovanie žiadostí - Podskupina C1

Podskupina C1 zahŕňa žiadateľov zo znevýhodneného prostredia. V rámci fyzického overovania VŠ overuje, či žiadateľ predložil doklad/y preukazujúci/e oprávnenosť priznania znevýhodnenia v súlade s MD pre žiadateľov, prílohou č. 10. Splnenie tejto podmienky je nevyhnutným predpokladom na zaradenie žiadateľa do podskupiny C1. Po overení tejto podmienky, užívateľ/VŠ ďalej postupuje s overovaním ďalších skutočností uvedených nižšie, rozdelených podľa typu SŠ, na ktorej žiadateľ ukončil štúdium.

V súlade s výnimkou ustanovenou v Metodike pre žiadateľov môžu žiadatelia z podskupiny C1 doložiť doklad alebo doklady preukazujúce splnenie podmienok znevýhodnenia aj počas procesu overovania žiadosti, najneskôr však do jeho ukončenia. **Takto dodatočne predložené doklady možno akceptovať v prípade, ak boli už v čase prihlasovania označené v IT systéme. Doklady, ktoré neboli v systéme v čase prihlasovania označené, nemožno dodatočne akceptovať.**

Overenie a kontrola oprávnenosti priznania znevýhodnenia

Žiadateľ, ktorý v žiadosti uviedol, že mu má byť priznané znevýhodnenie, bol povinný do žiadosti nahrať prílohu, ktorá potvrdzuje oprávnenosť na priznanie znevýhodnenia v zmysle prílohy č.10 MD pre žiadateľov. Na zaradenie žiadateľa do skupiny C1 je nevyhnutné, aby žiadateľ preukázal niektoré zo zadefinovaných a akceptovaných znevýhodnení.
Overovateľ v systéme zaznamenáva výkon kontroly označených aktivít/podmienok znevýhodnenia zvolením jednej z možností, ktorá zodpovedá výsledku overovania a kontroly, a to:

„Schváliť“ – túto možnosť vyberá overovateľ v prípade, že **žiadateľ predložil relevantný doklad v zmysle prílohy č. 10 MD pre žiadateľov, a to v origináli alebo v overenej kópii, ktorým**

[9] Pod známkou sa rozumie označenie: výborný, chválitebný, príp. dobrý. Neuvádza sa výsledok vo forme percenta, aj keď to systém umožňuje.

[10] Žiadatelia z typu SŠ 3 nemôžu získať body za samostatný predmet – cudzí jazyk. Body získavajú z akéhokoľvek iného ľubovoľného maturitného predmetu podľa vlastného výberu absolvovanom v cudzom jazyku. (ak si žiadateľ matematiku, slovenský jazyk už nahral, je potrebné, aby si vybral iný predmet), výsledok uvádza vo forme percenta alebo známky.

preukazuje oprávnenosť na priznanie znevýhodnenia. Zároveň overovateľ overí zhodu nahratej prílohy dokumentu s predloženým originálom alebo jeho overenou kópiou.

„Zamietnuť“ – túto možnosť vyberá overovateľ v prípadoch:

- ak **žiadateľ nepredložil originál** dokumentu/**alebo overenú kópiu** na preukázanie zhody nahratej prílohy dokumentu s predloženým originálom,
- **ak žiadateľ neposkytol súčinnosť v stanovenej lehote,** na preukázanie dokumentov/dokladov/potvrdení uvedených v žiadosti v termíne stanovenom užívateľom/VŠ,
- ak **žiadateľ do IT systému predložil dokument/doklad, ktorý nie je relevantný alebo nie je akceptovateľným dokladom** na preukázanie skutočností uvedených v žiadosti.

Pri každej voľbe tejto možnosti je **overovateľ povinný uviesť dôvod zamietnutia** – systém automaticky požaduje uvedenie dôvodu zamietnutia.

V prípade, ak žiadateľ nepreukáže splnenie podmienky v zmysle MD pre žiadateľov, overovateľ zvolí možnosť **„Zamietnuť“** a nepokračuje vo fyzickom overovaní ostatných údajov v žiadosti.

Nakoľko užívateľ/VŠ má kompetenciu zamietnuť iba jednotlivé aktivity alebo podmienky znevýhodnenia, nie celú žiadosť, postúpi ju ministerstvu prostredníctvom funkcie **„Postúpiť na preverenie na MŠVVaM SR“**, ktorá zabezpečí prostredníctvom IT podpory zamietnutie celej žiadosti. Užívateľ/VŠ následne informuje ministerstvo o postúpení žiadosti s uvedením ID žiadosti, a to na emailovú adresu stipendia.esif@minedu.sk.

1.3.3.1 Žiadateľ bežnej SŠ typ SŠ 1 (s aktivitami/bez aktivít)

Overenie a kontrola oprávnenosti priznania znevýhodnenia – v zmysle bode 1.3.3 tohto metodického dokumentu

Overenie ukončenia stredoškolského štúdia (maturitná skúška) v riadnom termíne - v zmysle bodu 1.3.1 tohto metodického dokumentu

Overenie a kontrola výsledkov maturitnej skúšky - ak ide o zdravotne znevýhodneného žiadateľa - v zmysle bodu 1.3.1 tohto metodického dokumentu

Overenie a kontrola ocenení, umiestnenia sa/účasti na súťažiach/olympiádach/a pod. - v zmysle bodu 1.3.1 tohto metodického dokumentu

Overenie a kontrola zdravotného znevýhodnenia – v zmysle bodu 1.3.1 tohto metodického dokumentu – *ak relevantné*

1.3.3.2 Žiadateľ s typom SŠ 2 a 3 (špecifického študijného programu SŠ) (s aktivitami/bez aktivít)

Overenie a kontrola oprávnenosti priznania znevýhodnenia – v zmysle bode 1.3.3 tohto metodického dokumentu

Overenie a kontrola výsledkov maturitnej skúšky - v zmysle bodu 1.3.1 tohto metodického dokumentu

Overenie a kontrola správnosti uvedeného hodnotenia z predmetu cudzí jazyk – úroveň C1

Žiadatelia typu SŠ 2 majú podľa MD pre žiadateľov udelenú výnimku v prípade, ak neabsolvovali písomnú (externú) časť maturitnej skúšky z cudzieho jazyka na úrovni C1. V takom prípade môžu do

IT systému manuálne zadať známku dosiahnutú z ústnej formy internej časti maturitnej skúšky z cudzieho jazyka na úrovni C1.
Pri overovaní výsledkov z cudzieho jazyka overovateľ kontroluje správnosť známky[11] alebo hodnotenia, ktoré žiadateľ uviedol na základe maturitného vysvedčenia.

DÔLEŽITÉ – AKCEPTUJE SA VÝHRADNE C1
Akceptuje sa iba jazyková úroveň C1. Jazykové úrovne B1, B2 ani iné úrovne sa neakceptujú**.**
V prípade nesprávne uvedenej známky alebo percenta overovateľka zvolí možnosť „**Upraviť**“ a do IT systému zaeviduje výsledok hodnotenia podľa vysvedčenia v súlade s MD pre žiadateľov.

Táto výnimka sa vzťahuje výlučne na žiadateľov typu SŠ 2 a iba na predmet cudzí jazyk na úrovni C1.

Overenie ukončenia stredoškolského štúdia (maturitná skúška) v riadnom termíne - v zmysle bodu 1.3.1 tohto metodického dokumentu

Overenie a kontrola ocenení, umiestnenia sa/účasti na súťažiach/olympiádach/a pod. - v zmysle bodu 1.3.1 tohto metodického dokumentu

Overenie a kontrola zdravotného znevýhodnenia – v zmysle bodu 1.3.1 tohto metodického dokumentu – *ak relevantné*

1.3.4 Špecifiká pri overovaní žiadostí na II. stupeň vysokoškolského štúdia

Užívateľ/VŠ je povinný **skontrolovať správnosť osobných údajov žiadateľa**, najmä mena a priezviska, a porovnať ich s údajmi uvedenými v systéme AIS, resp. MAIS.

V prípade zistenia nezrovnalosti je overovateľ oprávnený využiť možnosť „upraviť“ a následne ,,uložiť“ upravené osobné údaje.

Správnosť týchto údajov je nevyhnutná, keďže IT systém ich následne automaticky preberá do Rozhodnutí o priznaní štipendia. Včasná kontrola a oprava údajov preto zabezpečí ich správne uvedenie v rozhodnutiach a eliminuje potrebu dodatočných opráv už vystavených rozhodnutí.

1.3.4.1 Oprávnení žiadatelia pre II. stupeň vysokoškolského štúdia

V tomto akademickom roku sú oprávnenými žiadateľmi na II. stupni tieto skupiny študentov:

- **ktorí začali študovať v akademickom roku 2023/2024, sú študentmi 3. ročníka** I. stupňa štúdia slovenských vysokých škôl v dennej forme, a ktorí boli počas celého štúdia, t. j. počas troch rokov ich bakalárskeho štúdia poberateľmi štipendia pre talentovaných domácich študentov. Toto sa vzťahuje aj na štipendistov tzv. spojeného štúdia (napr. študenti všeobecného lekárstva, farmácie a pod.)
- **ktorí začali študovať v akademickom roku 2022/2023 4-ročné bakalárske štúdium** a štipendium poberali počas prvých troch rokov štúdia, napr. architekti a posledná dávka

[11] Pod známkou sa rozumie označenie: výborný, chválitebný, príp. dobrý. Neuvádza sa výsledok vo forme percenta, aj keď Ti to systém umožňuje.

štipendia im bola vyplatená v júli 2025 za jún 2025 (čiže akademický rok 2025/2026 štipendium nepoberali),

- **tzv. „prestúpení" štipendisti**[12], ktorí začali študovať v akademickom roku 2022/2023 a v a v priebehu štúdia dobrovoľne zanechal štúdium na jednej vysokej škole a začal študovať na inej vysokej škole v SR, pričom dôvodom skončenia jeho štúdia nebol niektorý z dôvodov podľa § 87 ods. 1 zákona o vysokých školách č. 300/2025 Z. z., s výnimkou písm. a), ani niektorý z dôvodov vyplývajúcich z Metodického dokumentu pre žiadateľov.
  *V poberaní štipendia boli oprávnení z dôvodu, že metodika platná v danom akademickom roku takýto postup umožňovala a posledná dávka štipendia im bola vyplatená za mesiac jún 2025.

1.3.4.2 Žiadatelia študijných programov spojeného I. a II. stupňa vysokoškolského štúdia

Pri žiadateľoch spojených študijných programov VŠ overuje kontinuálne pokračovanie v štúdiu

VŠ overuje, či žiadateľ kontinuálne pokračuje v štúdiu v akademickom roku 2026/2027 a je zapísaný do 4. ročníka spojeného študijného programu.
Ak sa pri overovaní preukáže, že žiadateľ pokračuje kontinuálne v 4. ročníku spojeného študijného programu, overovateľ:

- do systému nahrá vážený študijný priemer za prvé tri roky štúdia
- a pokračuje v overovaní ďalších údajov.

Ak sa pri overovaní nepreukáže, že žiadateľ pokračuje kontinuálne v 4. ročníku spojeného študijného programu, overovateľ postúpi žiadosť na preverenie ministerstvu prostredníctvom možnosti „**Postúpiť na preverenie na MŠVVaM SR**" s poznámkou: ***„Žiadateľ aktuálne nepokračuje kontinuálne v 4. ročníku spojeného študijného programu."*** Takáto žiadosť nespĺňa podmienky oprávnenosti na priznanie štipendia a bude následne zamietnutá.
Uvedené overenie sa vykonáva iba pri žiadateľoch študujúcich v spojenom študijnom programe prvého a druhého stupňa.

1.3.4.3 Zaznamenanie váženého študijného priemeru

V rámci fyzického overovania žiadostí príslušná vysoká škola vypočíta a do systému zapíše vážený študijný priemer žiadateľa. Obdobie, z ktorého sa vážený študijný priemer vypočítava, závisí od typu študijného programu. Pri výpočte je potrebné postupovať podľa pravidiel uvedených nižšie a zohľadniť všetky študijné výsledky, ktoré sa podľa príslušnej kategórie žiadateľa započítavajú do hodnotenia.

Vzhľadom na špecifiká administratívneho procesu pri fyzickom overovaní II. stupňa môže ministerstvo požiadať užívateľa/VŠ o úkon nahratia VŠP do žiadostí aj v skoršom termíne podľa zaslaných zoznamov.

[12] Žiadatelia, ktorí nesplnili túto podmienku oprávnenosti žiadateľa, ktorá bola overená IT systémom na základe údajov z CRŠ, nie sú predmetom fyzického overovania.

Študent I. stupňa štúdia (štandardná dĺžka 3 roky)
(začiatok štúdia v akademickom roku 2023/2024)
Vážený študijný priemer sa posudzuje za celé obdobie štúdia, teda od zimného semestra akademického roka 2023/2024 do letného semestra akademického roka 2025/2026 **vrátane výsledku štátnej skúšky**
podľa § 84 ods. 1 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a v súlade s § 86 ods. 1 tohto zákona.

Študent spojeného študijného programu I. a II. stupňa
(začiatok štúdia v akademickom roku 2023/2024)
Vážený študijný priemer sa posudzuje za obdobie prvých troch ročníkov štúdia, teda od zimného semestra akademického roka 2023/2024 do letného semestra akademického roka 2025/2026, **bez započítania výsledku štátnej skúšky (keďže štátnu skúšku v danom štádiu štúdia neabsolvujú).**

Študent I. stupňa štúdia (štandardná dĺžka 4 roky)
(začiatok štúdia v akademickom roku 2022/2023)
Vážený študijný priemer sa posudzuje za celé obdobie štúdia, teda od zimného semestra akademického roka 2022/2023 do letného semestra akademického roka 2025/2026 **vrátane výsledku štátnej skúšky** podľa § 84 ods. 1 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a v súlade s § 86 ods. 1 tohto zákona.

„Prestúpený“ žiadateľ – 1. ročník štipendijnej schémy
Začiatok štúdia v akademickom roku 2022/2023 a v priebehu štúdia dobrovoľne zanechal štúdium na jednej vysokej škole a začal študovať na inej vysokej škole v SR, pričom dôvodom skončenia jeho štúdia nebol niektorý z dôvodov podľa § 87 ods. 1 zákona o vysokých školách č. 300/2025 Z. z., s výnimkou písm. a), ani niektorý z dôvodov vyplývajúcich z metodického dokumentu pre žiadateľov.

Vážený študijný priemer sa posudzuje za obdobie štúdia aktuálneho študijného programu, v ktorom po „prestupe“ štipendista pokračoval, teda od zimného semestra akademického roka 2023/2024 do letného semestra akademického roka 2025/2026 **vrátane výsledku štátnej skúšky** podľa § 84 ods. 1 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a v súlade s § 86 ods. 1 tohto zákona alebo za tri roky štúdia **bez započítania výsledku štátnej skúšky**, ak ide o študijný program v spojenom I. a II. stupni štúdia. **(keďže štátnu skúšku v danom štádiu štúdia študenti neabsolvujú).**

Do posudzovaného priemeru sa započítavajú študijné výsledky dosiahnuté iba na tzv. „prestúpenom“ študijnom programe, na ktorom žiadateľ aktuálne študoval posledné tri roky.

Spoločné pravidlo platné pre všetky skupiny
Do hodnotenia sa započítavajú výsledky dosiahnuté najneskôr do **30. septembra 2026**.
Vážený študijný priemer do prihlasovacieho systému zapisuje poverená osoba vysokej školy, ktorá vykonáva fyzické overenie žiadosti.

Kontrola a zaznamenanie váženého študijného priemeru žiadateľa pokračujúceho na II. stupni na tej istej vysokej škole

VŠ je povinná nahrať vážený študijný priemer každému žiadateľovi na II. stupni, ktorý pokračuje na tej istej VŠ. Vpísanie váženého študijného priemeru nahráva do IT systému overovateľ a ako prílohu nahrá (do časti váženého študijného priemeru) podklad potvrdzujúci údaje o výsledkoch študijného priemeru žiadateľa (napríklad printscreen zo školského informačného systému alebo scan diplomu/dodatku žiadateľa, kde sa daný údaj nachádza a pod.). Nahraná príloha musí explicitne obsahovať informáciu o výsledkoch študijného priemeru žiadateľa. Systém automaticky priradí do žiadosti body za vážený študijný priemer podľa stanovenej metodiky. Overovateľ následne zvolí možnosť **„Schváliť“**.

Kontrola a zaznamenanie váženého študijného priemeru žiadateľa so zmenou vysokej školy na II. stupni

Overovateľ zabezpečí vpísanie váženého študijného priemeru do žiadosti príslušného žiadateľa. Kontrola a zaznamenanie študijného priemeru žiadateľa, ktorý sa rozhodol študovať II. stupeň VŠ na inej VŠ ako študoval I. stupeň VŠ, prebehne jedným z nasledovných spôsobov:

a) Ak žiadateľ pri zápise na II. stupeň VŠ predložil dokumenty preukazujúce výsledky štúdia (napr. dodatok k diplomu alebo výpis výsledkov štúdia), overenie sa vykoná na základe údajov uvedených v predložených dokumentoch.
b) Overovateľ požiada o súčinnosť VŠ, na ktorej žiadateľ študoval na I. stupni VŠ o zaslanie váženého študijného priemeru žiadateľa. Overovateľ počas zaznamenávania VŠP môže vyzvať žiadateľa k podpisu súhlasu k poskytnutiu osobných údajov a študijných výsledkov za účelom fyzického overovania a kontroly žiadosti. Súhlas (ak ho bude vyžadovať VŠ podľa svojho rozhodnutia) zabezpečí užívateľ/VŠ, ak tí nebudú schopní overiť uvedené iným spôsobom. V prípade, že užívateľ/VŠ neobdržal od súčinnej VŠ potrebné údaje a súčinná VŠ nepreukazuje dostatočnú súčinnosť, je užívateľ/VŠ oprávnený obrátiť sa na ministerstvo s informáciou o vzniknutej situácii na emailovú adresu stipendia.esif@minedu.sk.

Overovateľ ako prílohu do časti váženého študijného priemeru nahrá do systému podklad potvrdzujúci údaje o výsledkoch študijného priemeru žiadateľa (napríklad printscreen zo školského informačného systému alebo scan diplomu/dodatku žiadateľa, kde sa daný údaj nachádza a pod.). **potvrdzujúci údaje o výsledkoch váženého študijného priemeru žiadateľa**. Nahratá príloha musí explicitne obsahovať informáciu o výsledkoch študijného priemeru žiadateľa.
Systém automaticky priradí do žiadosti body za vážený študijný priemer podľa stanovenej metodiky. Overovateľ následne zvolí možnosť **„Schváliť“**.

1.3.4.4 Overenie a kontrola ocenení, umiestnenia sa/účasti na súťažiach/ŠVOUČ/a pod.

Žiadateľ môže získať body za vybrané ocenenia a aktivity podľa stanovenej metodiky. Dôležitým krokom je **preukázanie zhody nahratej prílohy dokumentu s predloženým originálom.** V prípade preukázania ocenenia, umiestnenia sa/účasti žiadateľa na aktivite overovateľ zvolí možnosť **„Schváliť“**. Uvedené aplikuje na všetky ocenenia/aktivity žiadateľa.
V prípade, že žiadateľ nedoložil originál/overenú kópiu diplomu/ocenenia/potvrdenia, na overenie pravosti údajov uvedených v žiadosti, zvolí sa možnosť **„Zamietnuť“**. Systém automaticky vyzve na uvedenie dôvodu zamietnutia, v ktorom overovateľ uvedie dôvod zamietnutia daného overovaného údaju žiadosti. V prípade potreby úpravy údajov aktivít postupuje overovateľ podľa postupov zadefinovaných v kapitole 1.2.1 tohto MD.

Osobitná výnimka pri dodatočnom označení a zdokladovaní ocenenia: Cena / pochvala dekana alebo rektora

Pri overovaní aktivít a ocenení užívateľ/VŠ vychádza z údajov uvedených v žiadosti a z dokladov predložených žiadateľom. MD pre žiadateľov *v časti 3.3.2 Úprava / oprava / doplňanie žiadosti po ukončení termínu na podávanie žiadostí* však v odôvodnených prípadoch umožňuje uplatniť výnimku, na základe ktorej môže byť aktivita udelenie ceny alebo pochvaly dekana alebo rektora dodatočne označená a zdokladovaná aj po uplynutí termínu na podávanie žiadostí o štipendium. Ocenenie bude v takomto prípade možné dodatočne označiť v systéme poverenou osobou vysokej školy počas procesu fyzického overovania žiadosti, a to na základe písomného potvrdenia ministerstva o udelení výnimky, resp. na základe zaslaného zoznamu výnimiek. **Výnimka na dodatočné označenie aktivity po termíne určenom na podávanie žiadosti sa týka žiadateľov na II. stupni VŠ**, ktorí získali cenu alebo pochvalu dekana alebo cenu alebo pochvalu rektora za akademický rok 2025/2026, avšak túto aktivitu nemali označenú v žiadosti o štipendium v čase podávania žiadosti.

Pri fyzickom overovaní žiadosti žiadateľ na výzvu vysokej školy predloží príslušný doklad o získaní ceny alebo pochvaly dekana alebo rektora v prípade, že ho vysoká škola nemá k dispozícii. V prípade, že vysoká škola si vie udelenie ocenenia overiť prostredníctvom svojej internej evidencie dokladov, žiadateľ nepreukazuje tento doklad osobne/fyzicky a vysoká škola je povinná využiť dostupné údaje. Vysoká škola následne splnenie aktivity overí, zaeviduje a príslušný doklad nahrá do IT systému.

Postup užívateľa/VŠ pri uplatnení výnimky

Ak žiadateľ požiada o uplatnenie tejto výnimky, ministerstvo posúdi odôvodnenosť žiadosti a v prípade jej schválenia vydá písomné potvrdenie o udelení výnimky. Ministerstvo zároveň zabezpečí informovanie príslušnej VŠ/užívateľa o udelení výnimky a poskytne jej zoznam žiadateľov, ktorým bola výnimka udelená, prípadne k jednotlivým žiadateľom poskytne písomné potvrdenie o udelení výnimky. Bez informácie o udelení výnimky zo strany ministerstva užívateľ/VŠ nie je oprávnená dodatočne označiť predmetné ocenenie v IT systéme.

Po doručení informácie o udelení výnimky užívateľ/VŠ vyzve žiadateľa na predloženie dokladu o udelení ceny alebo pochvaly dekana alebo rektora. Po predložení dokladu užívateľ/VŠ overí, či ocenenie spĺňa podmienky stanovené v Metodike pre žiadateľov, a ak áno, poverená osoba vysokej školy dodatočne označí príslušnú aktivitu v IT systéme a do IT systému nahrá príslušný doklad.

1.3.4.5 Oprávnenosť znevýhodnenia

Overenie oprávnenosti na priznanie statusu znevýhodnenia sa vykonáva iba pri uchádzačoch o štúdium na I. stupni vysokoškolského štúdia Na II. stupni štúdia sa status znevýhodnenia opätovne neposudzuje, keďže bol overený už pred priznaním štipendia na I. stupni VŠ a žiadateľ zostáva naďalej zaradený v rovnakej skupine. Z uvedeného dôvodu nie je potrebné status znevýhodnenia pri žiadosti o štipendium na II. stupni opätovne dokladovať ani overovať.

1.3.5 Overovanie žiadostí - Podskupina A2 a C2

Overovanie žiadostí v podskupine A2 a C2 sa vykonáva podľa toho, či žiadateľ po ukončení I. stupňa VŠ pokračuje v štúdiu na tej istej vysokej škole, alebo sa zapísal na II. stupeň štúdia na inú VŠ.

1.3.5.1 Žiadateľ so zmenou vysokej školy na II. stupni

Overenie a kontrola výsledkov váženého študijného priemeru získaného na I. stupni VŠ pre žiadateľov so zmenou VŠ na II. stupni – v zmysle bodu 1.3.4.3 tohto metodického dokumentu

Overovanie, či žiadateľ spojeného študijného programu kontinuálne pokračuje v 4. ročníku štúdia – ak relevantné v zmysle bodu 1.3.4.2 tohto metodického dokumentu

Overenie a kontrola ocenení, umiestnenia sa/účasti na súťažiach/ŠVOUČ/a pod. – v zmysle bodu 1.3.4.4 tohto metodického dokumentu

1.3.5.2 Žiadateľ pokračujúci na II. stupni na tej istej vysokej škole

Overenie a kontrola výsledkov váženého študijného priemeru získaného na I. stupni VŠ – v zmysle bodu 1.3.4.3 tohto metodického dokumentu

Overovanie, či žiadateľ spojeného študijného programu kontinuálne pokračuje v 4. ročníku štúdia – ak relevantné v zmysle bodu 1.3.4.2 tohto metodického dokumentu

Overenie a kontrola ocenení, umiestnenia sa/účasti na súťažiach/ŠVOUČ/a pod. – v zmysle bodu 1.3.4.4 tohto metodického dokumentu

1.3.6 Výkon overovania a kontroly - zahraniční žiadatelia

Rozsah žiadostí zahraničných žiadateľov, ktoré vstupujú do fyzického overovania a kontroly, je daný základným výberom zostaveným podľa bodu 1.1.5 vrátane prípadného uplatnenia regionálneho princípu.

Overovanie a kontrolu žiadostí zahraničných žiadateľov (skupina B) vykonáva pre oba stupne VŠ ministerstvo, resp. vysoká škola, na ktorú sa žiadateľ zapísal, ak ju ministerstvo výkonom overovania poverí. Na rozdiel od domácich žiadateľov sa pri skupine B neuplatňuje automatické overenie systémom – predmetom fyzického overovania a kontroly sú všetky žiadosti, ktoré splnili vylučovacie kritériá a formálne podmienky a sú v základnom výbere žiadostí.

V prípade zahraničných študentov sa neprihliada na podmienku absolvovania maturitnej skúšky v konkrétnom školskom roku. Akceptované je absolvovanie maturitnej skúšky alebo jej ekvivalentu bez ohľadu na to, v ktorom školskom roku a v ktorej krajine bola absolvovaná. Úspešné absolvovanie maturitnej skúšky overuje vysoká škola pri zápise študenta na štúdium. Po splnení vylučovacích kritérií vstupujú do výkonu fyzického overovania a kontroly tie žiadosti, v ktorých je potrebné fyzicky overiť pravosť nahratých príloh a splnenie podmienok oprávnenosti podľa stanovenej metodiky.

Hodnotenie žiadostí skupiny B sa vykonáva výlučne na základe výsledku štandardizovaného testu (SAT alebo SCIO); vážený študijný priemer sa u zahraničných žiadateľov nezisťuje ani na II. stupni VŠ.

Oprávnenosť žiadateľa na I. stupni VŠ (podskupina B1)

V akademickom roku 2026/2027 je na I. stupni VŠ oprávneným zahraničným žiadateľom žiadateľ, ktorý získal úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie (maturitnú skúšku alebo jej ekvivalent) na strednej škole so sídlom mimo územia SR a zároveň je cudzím štátnym príslušníkom alebo Slovákom žijúcim v zahraničí. Na rok ukončenia stredoškolského štúdia sa z

dôvodu odlišných výberových kritérií neprihliada — žiadateľ nemusí ukončiť strednú školu v tom istom roku, v ktorom podáva žiadosť o štipendium.

Oprávnený žiadateľ zároveň nesmel mať trvalý pobyt v SR v období od 1. 1. 2021 do odoslania žiadosti, nesmel byť žiakom ani absolventom strednej školy so sídlom v SR a nesmel byť študentom vysokej školy so sídlom v SR; zapisuje sa na I. stupeň (resp. spojený I. a II. stupeň) na oprávnenej vysokej škole v oprávnenom študijnom programe.

Oprávnenosť žiadateľa na II. stupni VŠ (podskupina B2)
V akademickom roku 2026/2027 sú na II. stupni VŠ oprávnenými zahraničnými žiadateľmi:

- žiadatelia, ktorí boli počas celého I. stupňa (resp. prvých troch rokov spojeného štúdia) kontinuálnymi poberateľmi štipendia pre talentovaných zahraničných študentov zo zdrojov POO a kontinuálne pokračujú do vyššieho ročníka,
- žiadatelia, ktorí ukončia I. stupeň (resp. 3. ročník spojeného štúdia) na VŠ v SR v roku 2026 a kontinuálne pokračujú na II. stupeň, pričom neboli poberateľmi štipendia z POO,
- žiadatelia, ktorí ukončili I. stupeň v zahraničí a na II. stupeň VŠ v SR nastupujú prvýkrát (neštudovali na VŠ v SR a neboli podporení z POO); na rok ukončenia I. stupňa sa neprihliada.

1.3.7 Podskupina B1, B2

Overenie a kontrola SAT alebo SCIO testov

Ide o vylučovacie kritérium, ktoré sa overuje tak zo strany systému – verifikácia existencie prílohy, ako aj fyzickým overovaním a kontrolou – príloha v žiadosti je kópiou SAT alebo SCIO testov a žiadateľ ho absolvoval s požadovaným počtom bodov / percentilom.
V prípade, že žiadateľ absolvoval SAT/SCIO test a uvedené preukáže príslušnou prílohou v elektronickej forme, overovateľ zvolí možnosť „Schváliť“. V prípade, že v systéme nie je nahratý SAT/SCIO test, overovateľ zvolí možnosť „Zamietnuť“. **Keďže žiadateľ nemôže odoslať žiadosť bez nahratia prílohy, v prípade, že nahraná príloha nezodpovedá požiadavke na preukázanie absolvovania SAT/SCIO testu (napr. ide o nesprávny alebo irelevantný dokument), overovateľ zvolí možnosť „Zamietnuť“.**
V prípade, že overovateľ zvolí možnosť „Zamietnuť“, nepokračuje ďalej vo fyzickom overovaní a kontrole danej žiadosti, a to z dôvodu, že takáto žiadosť a jej žiadateľ nespĺňa vylučovacie kritérium. Overovateľ vyplní poznámku na konci overovacieho a kontrolného formuláru s uvedením „Žiadateľ neabsolvoval SAT/ SCIO test“ a poznámku uloží.
V prípade potreby úpravy údajov postupuje overovateľ podľa postupov zadefinovaných v kapitole 1.2.1 tohto MD.

Overenie a kontrola dokladov ako povinných príloh k žiadosti

Žiadateľ bol povinný do žiadosti doložiť prílohy stanovené v metodike. Overovateľ overuje prílohy príslušného dokumentu/potvrdenia podľa stanovenej metodiky.
V prípade preukázania správnosti nahratých príloh dokumentu/potvrdenia, overovateľ zvolí možnosť „**Schváliť**“. V prípade, že žiadateľ nenahral do žiadosti príslušný dokument/potvrdenie, overovateľ zvolí možnosť „**Zamietnuť**“. Systém automaticky vyzve na uvedenie dôvodu zamietnutia, v ktorom overovateľ uvedie dôvod zamietnutia daného overovaného údaju žiadosti.

Na priznanie štipendia je požadované pozitívne overenie všetkých príloh žiadosti. V prípade, že overovateľ zvolí pri niektorej povinnej prílohe možnosť „Zamietnuť“, overovateľ na konci fyzického overovania a kontroly zvolí možnosť „Nesplnené kritériá“.
V prípade potreby úpravy údajov postupuje overovateľ podľa postupov zadefinovaných v kapitole 1.2.1 tohto MD.

1.3.8 Výkon fyzického overovania a kontroly žiadostí zo strany ministerstva

Fyzické overovanie a kontrola žiadostí domácich žiadateľov sa zo strany ministerstva realizuje v nasledovných prípadoch:

a) V niektorej zo skupín bol prijatý malý počet žiadostí a fyzické overovanie a kontrolu je možné kapacitne realizovať zamestnancami ministerstva; v tomto prípade sa realizácia výkonu fyzického overovania a kontroly realizuje podľa stanovenej metodiky.
b) Žiadosti boli predmetom fyzického overenia zo strany užívateľa/VŠ a boli postúpené na výkon kontroly na ministerstvo.
c) Ministerstvo zabezpečuje kontrolu žiadostí, ktoré boli overené IT systémom a ktoré sa nachádzajú v zozname úspešných žiadateľov o štipendium, pri ktorých je bodové hodnotenie tvorené výlučne výsledkami maturitnej skúšky. (Do počtu priradených bodov žiadosti nevstupujú iné aktivity/ocenenia/súťaže a pod., za ktoré je možné prideliť body.) Ide o žiadosti z podskupiny A1 typu strednej školy 1 (štandardný typ strednej školy – gymnáziá, SOŠ a konzervatóriá) s výnimkou žiadateľov so zdravotným znevýhodnením.

1.3.8.1 Overovanie a kontrola postúpených žiadostí na ministerstvo (bod b)

Overovatelia, ktorí počas výkonu fyzického overovania a kontroly postúpili žiadosť na preverenie ministerstvu, sú povinní v postúpenej žiadosti uviesť dôvod jej postúpenia. Po prijatí postúpenej žiadosti ministerstvo overí opodstatnenosť jej postúpenia.

V prípade, že žiadosť bola na ministerstvo postúpená opodstatnene, pristúpi ministerstvo k výkonu kontroly zo strany ministerstva. Ministerstvo preverí spornú skutočnosť a/alebo skutočnosť, ktorá je predmetom nutnosti kontroly zo strany ministerstva a vydá k nemu konečné stanovisko.

Ak sa pri overovaní preukáže, že skúmaná skutočnosť spĺňa všetky podmienky oprávnenosti, overovateľ ministerstva vráti žiadosť do stavu **„čaká na overenie“** a o zistenej skutočnosti informuje príslušnú vysokú školu , ktorá pokračuje vo fyzickom overovaní žiadosti.

V prípade, že žiadosť bola na ministerstvo postúpená neopodstatnene, t. j. z dôvodu, ktorý podľa metodiky neoprávňuje užívateľa/VŠ na postúpenie žiadosti ministerstvu, prostredníctvom administrátora systému vráti žiadosť užívateľovi/VŠ na opätovné vykonanie fyzického overovania a kontroly. Žiadosť bude vrátená do stavu **„čaká na overenie“.**

Ministerstvo pri overovaní postúpených žiadostí kontroluje najmä tieto prípady:

Fyzické overovanie a kontrola žiadosti – **nesplnenie vylučovacích kritérií**

Ak sa pri overovaní a kontrole preukáže, že skúmaná skutočnosť v žiadosti znamená nesplnenie niektorého z vylučovacích kritérií, nebude žiadosť predmetom ďalšieho fyzického overovania

a kontroly. Následne ministerstvo požiada technickú podporu o označenie stavu **„Zamietnutá“.** Zároveň bude žiadosti pridelený stav **„Nesplnené kritériá“** s uvedením odôvodnenia.

V prípade neopodstatnenosti postúpenia žiadosti na preverenie, ministerstvo prostredníctvom administrátora systému vráti žiadosť na užívateľa/VŠ na výkon opätovného fyzického overenia a kontroly s prípadným usmernením.

Fyzické overovanie a kontrola žiadosti – **dodatočné overenie údajov**

Ide o prípady, kedy na strane VŠ/užívateľa nebolo možné vykonať fyzické overenie údajov (alebo ich časti) žiadosti, a to ani v súčinnosti s ministerstvom.

V prípade, že údaj nie je možné overiť a to ani v súčinnosti ministerstva s tretími (relevantnými) stranami, bude údaj/aktivita v žiadosti „zamietnutá“. Zvyšná časť žiadosti bude následne predmetom výkonu riadneho fyzického overovania v zmysle stanovenej metodiky.

V prípade úspešného fyzického overenia údaju/aktivity VŠ/užívateľom a kontroly údaju/aktivity ministerstvom, budú žiadateľovi za daný údaj/aktivitu priznané príslušné body a zvyšná časť žiadosti bude následne predmetom výkonu riadneho fyzického overovania v zmysle stanovenej metodiky.

Fyzické overovanie a kontrola žiadosti – **iný závažný dôvod**

Po predchádzajúcej dohode VŠ/užívateľa s ministerstvom a existencii závažného dôvodu nemožnosti realizácie výkonu fyzického overovania žiadosti zo strany VŠ/užívateľa, ministerstvo akceptuje postúpenie žiadosti a pristúpi ku kontrole postúpenej žiadosti, a to v zmysle stanovenej metodiky.

1.3.8.2 Kontrola žiadostí overených IT systémom (bod c)

Ministerstvo overuje/kontroluje žiadosti z podskupiny A1 – ktoré boli súčasťou základného výberu, v ktorých počet bodov pozostáva iba z výsledkov dosiahnutých maturitnou skúškou, t. j. do počtu priradených bodov žiadosti nevstupujú iné aktivity/ocenenia/súťaže a pod. a ktoré tým pádom nie je potrebné fyzicky overiť (automaticky sú priradené body len za maturitné výsledky importované z databázy NIVAM). Teda žiadosti typu SŠ 1, ktorí zároveň nie sú žiadateľmi so zdravotným znevýhodnením.

Žiadateľ bežnej SŠ (typ 1) bez aktivít

Overenie a kontrola výsledkov maturitnej skúšky

Ministerstvo vykoná overenie a kontrolu žiadostí, pri ktorých boli údaje o výsledkoch maturitnej skúšky automaticky prevzaté z NIVAM vo forme percentilov, a to porovnaním týchto údajov s údajmi uvedenými na nahranom skene maturitného vysvedčenia.

Overenie ukončenia stredoškolského štúdia (maturitná skúška) v riadnom termíne - v zmysle bodu 1.3.1 tohto metodického dokumentu

1.4 Ukončenie fyzického overovania a kontroly

Posunom všetkých žiadostí v systéme, ktoré boli predmetom fyzického overovania a kontroly do stavu **„Overená koordinátorom“** a/alebo **„Postúpiť na preverenie na MŠVVaM SR“**, je výkon

fyzického overovania a kontroly ukončený (v prípade, že ministerstvo vydá stanovisko o zamietnutí žiadosti zaslanej na preverenie na MŠVVaM SR).

Systém na základe ukončenej kontroly zaradí žiadateľa podľa bodového zisku do rebríčka v rámci príslušnej skupiny a v rámci konkurencie ostatných žiadostí a získaných bodov.

V prípade rovnosti bodov v jednotlivých žiadostiach, budú IT systémom aplikované rozlišovacie kritériá uvedené v MD pre žiadateľov v časti 4.4.

1.4.1 Ukončenie fyzického overovania a kontroly zo strany VŠ/užívateľa/ministerstva

Overovateľ/koordinátor po ukončení fyzického overovania **každej žiadosti, ktorá bola fyzicky overená**, vygeneruje zo systému **PDF formulár fyzického overovania a kontroly žiadosti – P2**, alebo ministerstvo **P3 v prípade zahraničných žiadateľov**. Táto povinnosť sa vzťahuje na **každú fyzicky overenú žiadosť bez ohľadu na výsledok fyzického overovania (v stave žiadosti „overená koordinátorom“) a bez ohľadu na to, či bola žiadosť zaradená medzi žiadosti s priznaným štipendiom**.

P2/P3 sa teda nahrávajú do systému pri každej žiadosti, ktorá bola fyzicky overená.

Formulár P2 / P3 musí byť vygenerovaný a po podpise overovateľa a schvaľovateľa fyzického overovania (poverenej osoby a jej priameho nadriadeného zamestnanca) **nahraný do systému ku konkrétnej žiadosti**, a to najneskôr k dátumu určenému ministerstvom.

Overovateľ zabezpečí nahratie podpísaného formulára do systému. **Originál formulára zostáva u overovateľa a v prípade zahraničných žiadateľov zostáva na ministerstve.**

V prípade, že pri fyzicky overenej žiadosti formulár P2/P3 v IT systéme chýba, ministerstvo vyzve užívateľa/VŠ na jeho doplnenie.

1.4.2 Ukončenie fyzického overovania a kontroly zo strany ministerstva

Ministerstvo pri ukončení procesu overovania plní pri žiadostiach overovaných IT systémom úlohu overovateľa IT systému a zároveň je vykonávateľom kontroly systémom overených žiadostí.

1.4.2.1 Výkon kontroly správnosti fyzicky overených žiadostí VŠ/užívateľom zo strany ministerstva - kontrolná vzorka

Poverená osoba ministerstva zadefinuje žiadosti kontrolnej vzorky v rámci každej podskupiny A1, A2, B1, B2, C1 a C2.
Zo všetkých fyzicky overovaných žiadostí budú náhodným výberom skontrolované žiadosti v rámci každej podskupiny A1, A2, B1, B2, C1 a C2 každej vysokej školy v počte dve žiadosti z každej podskupiny- celkovo bude overených: 14x šesť podskupín x 2 žiadosti. Tento istý postup sa aplikuje na vysoké školy financované zo štátneho rozpočtu -5x štyri podskupiny x 2 žiadosti.
Po ukončení kontroly každej žiadosti z kontrolnej vzorky overovateľ ministerstva vypracuje kontrolný zoznam ku každej žiadosti a uchováva ho spolu s vygenerovanou Žiadosťou o poskytnutie štipendia z prihlasovacieho systému pre potreby finančnej implementácie projektu, auditov a kontrol, a to až do ukončenia doby udržateľnosti projektu.

Ak ministerstvo pri kontrole kontrolnej vzorky alebo na základe podnetu zistí, že **užívateľ/VŠ nevykonali fyzické overovanie žiadosti v súlade s metodikou**, užívateľ/VŠ sú povinní poskytnúť ministerstvu **bezodkladne potrebnú súčinnosť pri preverení zisteného nedostatku**, najmä poskytnúť vysvetlenie k spôsobu vykonania fyzického overovania a k zisteniam ministerstva a na základe požiadavky ministerstva **vykonať opätovné overenie žiadosti alebo prijať opatrenia na odstránenie zisteného nedostatku**, a to v lehote určenej ministerstvom.

V prípade zistenia nedostatkov, ktoré mohli mať vplyv na posúdenie oprávnenosti žiadateľa alebo na výsledok fyzického overovania, je užívateľ/VŠ povinná postupovať podľa pokynov ministerstva a zabezpečiť nápravu v rozsahu a lehote určenej ministerstvom.

1.4.2.2 Zostavenie a zverejnenie zoznamov úspešných a neúspešných žiadateľov o štipendium

Ministerstvo následne pristúpi k vyhodnoteniu žiadostí a zostaveniu zoznamov úspešných a neúspešných žiadateľov o štipendium a to pre všetky podskupiny A1, A2, B1, B2, C1 a C2. Poradie žiadateľov bude podľa počtu získaných bodov a v súlade so stanovenou metodikou v samostatnom dokumente, a to zostupne od najvyššieho počtu bodov po najnižší počet bodov.

1.4.2.3 Ukončenie fyzického overovania a kontroly pre žiadosti overované IT systémom

Ministerstvo pre každú žiadosť overenú systémom, ktorá bola zároveň **zaradená medzi žiadosti s priznaným štipendiom**, vyhotoví **formulár – P1**, skontroluje správnosť systémového overenia a zabezpečí jeho podpis poverenou osobou a jej nadriadeným zamestnancom. Následne sken PDF formulára nahrá do archívu dokumentácie príslušnej žiadosti.

1.4.2.4 Zverejnenie zoznamov úspešných a neúspešných žiadateľov o štipendium

Po zverejnení zoznamov úspešných a neúspešných žiadateľov je možné v lehote stanovenej ministerstvom podať podnet. Následne po uplynutí lehoty na podávanie podnetov a ich preverení, prípadne aj vykonaní nevyhnutných opráv, ktoré sa ukážu ako odôvodnené, ministerstvo v prípade potreby zverejniť **aktualizované zoznamy úspešných a neúspešných žiadateľov o štipendium.**

V prípade, ak sa po zverejnení zoznamov alebo v rámci preverovania podnetu, kontrolnej vzorky či inej kontroly zistí, že žiadateľ bol **v dôsledku nesprávneho overenia alebo posúdenia žiadosti neoprávnene zaradený medzi úspešných žiadateľov**, ministerstvo je oprávnené zmeniť jeho zaradenie a **vyradiť ho zo zoznamu úspešných žiadateľov**. V takom prípade ministerstvo podľa potreby vykoná nevyhnutné opravy a zverejní aktualizované zoznamy úspešných a neúspešných žiadateľov. **Žiadateľ, ktorého sa zmena presunu týka, bude o tejto skutočnosti informovaný, rovnako ako užívateľ/VŠ.**

Pre každú podskupinu je stanovený počet štipendií na daný akademický rok podľa zdroja financovania (vysoké školy mimo BSK financované z národného projektu – PSK, vysoké školy v BSK financované zo štátneho rozpočtu – ŠR). Štipendium bude priznané žiadateľom, ktorí sa v jednotlivých zoznamoch umiestnia na pozíciách do alokovaného limitu pre každú podskupinu, ak nepôjde o prípad hodný osobitného zreteľa po vykonaní nutných dodatočných úprav po zistení nezrovnalostí pri overovaní žiadostí.

Časť platná pre zahraničných žiadateľov:

Po ukončení overovania žiadostí sú zostavené 4 samostatné finálne zoznamy úspešných a neúspešných žiadateľov o štipendium (B1-P SK, B1-ŠR, B2-P SK, B2-ŠR). Ak sa pri skupine B uplatnil regionálny princíp podľa bodu 1.1.5, zoznam zobrazuje aj regionálne členenie žiadateľov (zaradenie do regionálnej podskupiny a to, či ide o primárny alebo sekundárny počet úspešných žiadateľov). Poradie v zozname je určené výsledným percentilovým skóre / počtom bodov.

1.4.2.5 Vyhotovenie tlačenej verzie zoznamov všetkých podskupín zo strany ministerstva

Ministerstvo vyhotoví tlačenú verziu zoznamov všetkých podskupín, ktorý bude obsahovať dátum zostavenia zoznamu úspešných žiadateľov, meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá zoznam zostavila, spolu s uvedením dátumu schválenia zostaveného zoznamu úspešných žiadateľov a menom, priezviskom a podpisom osoby, ktorá zostavenie zoznamu schválila. Schvaľujúcou osobou môže byť iba vedúci zamestnanec ministerstva.

Po zostavení finálnych zoznamov úspešných a neúspešných žiadateľov so stavom žiadostí priznané resp./ nepriznané štipendium žiadateľovi, poverené osoby ministerstva vygenerujú tieto zoznamy v pdf formáte, a to za každú podskupinu A1, A2, B1, B2, C1 a C2 samostatne, predložia v listinnej podobe osobe zodpovednej za schválenie k podpisu. Po podpise jednotlivých zoznamov zo strany schvaľovateľa, poverená osoba ministerstva nahrá do systému naskenované zoznamy. Oba typy zoznamov sú nahraté do archívu dokumentácie v rámci jednotlivých žiadostí o štipendium v každej podskupine a pre každý stav žiadosti (t. j. priznané resp. nepriznané štipendium). Pri každej žiadosti v systéme bude do archívu dokumentácie ministerstvom prostredníctvom IT podpory nahratý prislúchajúci zoznam, ktorý bude zahŕňať aj ID predmetnej žiadosti.

Originálne zoznamy sú súčasťou dokumentácie projektu ukladanej a archivovanej zo strany ministerstva. Ministerstvo ako prijímateľ národného projektu je povinné uchovávať originály všetkých formulárov vykonaných fyzických overovaní a kontrol pre potreby finančnej implementácie projektu, auditov a kontrol, a to až do času ukončenia doby udržateľnosti projektu.

1.4.2.6 Zabezpečenie informovanosti o zverejnení výsledkov

Po ukončení vyhodnotenia žiadostí ministerstvo emailom informuje žiadateľov o ukončení fyzického overovania a kontroly a vyhodnotenia žiadostí a o priznaní/nepriznaní štipendia.

Informácia o ukončení procesu posudzovania žiadostí bude zároveň zverejnená na stránke https://stipendia.portalvs.sk a https://scholarships.portalvs.sk spolu so zoznamami úspešných a neúspešných žiadateľov s uvedenými bodovými ohodnoteniami (anonymizované podľa kódu žiadosti).

1.4.2.7 Sumarizácia výstupov fyzického overovania a kontroly

Po ukončení fyzického overovania a kontroly žiadostí zo strany užívateľ/VŠ a ministerstva vykoná poverená osoba ministerstva sumarizáciu výsledkov overovania.

Súčasťou sumarizácie je kontrola, či bolo fyzické overovanie a kontrola žiadostí vykonané v súlade s riadiacou dokumentáciou, ktorú tvorí *MD pre žiadateľov* a príloha *Detailný postup podávania žiadostí o talentové štipendium pre domácich žiadateľov na I. a II. stupni v akademickom roku 2026-27* a či bol v IT systéme vytvorený a nahratý príslušný PDF formulár z vykonaného overovania.

PDF formulár predstavuje výstup z procesu fyzického overovania a kontroly. Obsahuje prehľad všetkých skutočností a podmienok, ktoré boli v rámci procesu overené.
Za ukončenie sumarizácie výstupov sa považuje stav, kedy je ukončený výkon fyzického overovania a kontroly všetkých žiadostí, vrátane existencie PDF formuláru z tohto výkonu kontroly v systéme.

Sumarizácia výstupov žiadostí domácich a zahraničných žiadateľov overených systémom

Ministerstvo pre každú žiadosť overenú systémom, ktorá bola zároveň **zaradená medzi žiadosti s priznaným štipendiom**, vyhotoví **PDF formulár – P1**, skontroluje správnosť systémového overenia a zabezpečí jeho podpis poverenou osobou a jej nadriadeným zamestnancom. Následne sken PDF formulára nahrá do archívu dokumentácie príslušnej žiadosti.

Sumarizácia výstupov fyzického overovania žiadostí domácich žiadateľov užívateľom/VŠ

Po ukončení overovacieho procesu užívateľ/VŠ vyhotovia pre všetky fyzicky overené žiadosti **PDF formuláre – P2**, a to bez ohľadu na to, či boli zaradené medzi žiadosti s priznaným štipendiom. **Formuláre podpisujú poverené osoby, ktoré realizovali fyzické overenie žiadostí a ich priami nadriadení zamestnanci**, následne ich skeny nahrajú do archívu dokumentácie príslušných žiadostí. Týmto krokom užívateľ/VŠ preberá zodpovednosť za správnosť overenia žiadostí.

V prípade absencie formuláru fyzického overovania a kontroly v systéme, ministerstvo vyzve užívateľa/VŠ na doplnenie formuláru do žiadostí.

Sumarizácia výstupov fyzického overovania žiadostí zahraničných žiadateľov ministerstvom

Ministerstvo pre každú fyzicky overenú žiadosť zahraničného žiadateľa vyhotoví PDF formulár – P3, a to bez ohľadu na to, či bola žiadosť zaradená medzi žiadosti s priznaným štipendiom. Skontroluje správnosť fyzického overenia a zabezpečí jeho podpis poverenou osobou a jej nadriadeným zamestnancom. Následne sken formulára nahrá do archívu dokumentácie príslušnej žiadosti.

Do archívu dokumentácie všetkých žiadostí v **zozname neúspešných žiadateľov** ministerstvo prostredníctvom IT podpory nahrá podpísaný sken zoznamu neúspešných žiadateľov s ,,nepriznaným štipendiom“, podpísaný generálnym riaditeľom sekcie, a to podľa príslušnej skupiny a zdroja financovania.

Zmeny stavov žiadostí v IT systéme

Žiadosť, ktorá bola po výkone fyzického overovania a kontroly posunutá do stavu **„Overená“**, a **ktorá sa** v poradovníku **nachádza na pozícii**, ktorá je v počte **disponibilných počtov** štipendií v danej podskupine, v prípade zahraničných žiadateľov aj v danej regionálnej podskupine, bude na základe pokynu ministerstva IT podporou posunutá do stavu „**Priznané štipendium“.**

Žiadosť, ktorá bola u domácich žiadateľov **automaticky „overená systémom“** a kontrolovaná bez priameho zapojenia zamestnancov VŠ/užívateľov/ministerstva, a bola systémom posunutá do stavu **„Overená",** a ktorá sa v poradovníku **nachádza na pozícii**, ktorá je v počte disponibilných počtov štipendií v danej podskupine, bude na základe pokynu ministerstva IT podporou posunutá do stavu **„Priznané štipendium“.**

Žiadosť, ktorá bola po výkone fyzického overovania a kontroly posunutá do stavu **„Overená“**, a **ktorá sa** v poradovníku **nenachádza na pozícii**, ktorá je v počte **disponibilných počtov** štipendií v danej podskupine, v prípade zahraničných žiadateľov aj v danej regionálnej podskupine, bude na základe pokynu ministerstva IT podporou posunutá do stavu **„Nepriznané štipendium“**.

Žiadosť, ktorá nebola predmetom fyzického overovania a kontroly a je v stave **„Akceptovaná“**, a **ktorá sa** zároveň **nenachádza** v poradovníku **na pozícii**, ktorá je v počte **disponibilných počtov** štipendií v danej podskupine, bude na základe pokynu ministerstva administrátorom systému posunutá do stavu **„Nepriznané štipendium“**.

Žiadosť, ktorá nesplnila niektoré z **vylučovacích kritérií**, alebo **formálnych podmienok**, bude na základe pokynu ministerstva IT podporou posunutá do stavu **„Nesplnené kritériá“.** Nesplnenie kritéria znamená, že žiadateľovi nebude priznané štipendium.

2 Archivácia dokumentácie v IT systéme

Každá žiadosť v IT systéme disponuje archívom dokumentácie. Jeho obsah je tvorený dokumentami:

1. **Rozhodnutie o priznaní štipendia** (podpísaný scan) – povinné nahrať zo strany užívateľa/VŠ. Rozhodnutie bude dostupné na stiahnutie v systéme.
2. **Rozhodnutie o zastavení poskytovania štipendia** (podpísaný scan) – ak relevantné, povinné nahrať užívateľom/ VŠ. Rozhodnutie bude zaslané mailom zo strany ministerstva vzhľadom na potrebu doplnenia konkrétnych údajov.
3. **Zoznamy úspešných/neúspešných žiadateľov** (podpísaný scan) – povinné nahrať ministerstvom prostredníctvom IT podpory. Ministerstvo poskytne vysokým školám zoznamy ich štipendistov po ukončení procesu.

V závislosti od spôsobu overovania žiadostí domácich a zahraničných žiadateľov sú PDF Formuláre rozdelené:

PDF Formulár P1 (podpísaný scan) – v prípade systémom overenej žiadosti so statusom priznané štipendium – povinné nahrať zo strany ministerstva.
PDF Formulár P2 (podpísaný scan) – v prípade fyzicky overovanej žiadosti užívateľom/VŠ – povinné nahrať zo strany užívateľa/VŠ.
PDF Formulár P3 (podpísaný scan) – v prípade fyzicky overovanej žiadosti ministerstvom – povinné nahrať zo strany ministerstva.

VŠ/užívateľ a v prípade zahraničných žiadateľov **ministerstvo sú povinní uchovávať originály všetkých PDF formulárov** vykonaných fyzických overovaní a kontrol pre potreby finančnej implementácie projektu, auditov a kontrol, a to až do času ukončenia doby udržateľnosti projektu.

2.1 Záverečné ustanovenia

Ministerstvo si vyhradzuje právo kedykoľvek vykonávať kontrolu správnosti fyzického overovania užívateľ/VŠ, uplatňovania a dodržiavania postupov ustanovených v metodických dokumentoch a v riadiacej dokumentácii.

Ak ministerstvo pri kontrole kontrolnej vzorky alebo na základe podnetu zistí, že užívateľ/VŠ **nevykonala fyzické overovanie žiadosti v súlade s metodikou**, užívateľ/VŠ je povinná poskytnúť ministerstvu **bezodkladne potrebnú súčinnosť pri preverení zisteného nedostatku**, najmä poskytnúť vysvetlenie k spôsobu vykonania fyzického overovania a k zisteniam ministerstva a na základe požiadavky ministerstva **vykonať opätovné overenie alebo prijať iné opatrenia na odstránenie zisteného nedostatku**, a to v lehote určenej ministerstvom.

Nedodržanie postupov definovaných touto metodikou v rámci overovania a kontroly žiadostí by mohlo mať za následok uplatnenie finančnej opravy v projekte/ národnom projekte pričom užívateľ/vysoká škola by bola povinná vrátiť poskytovateľovi neoprávnene vyplatenú časť štipendia v plnej výške.